

دليل المستخدم لنظام الإيداع الإلكتروني

مقدم الطلب

Version 2.2
23/04/2018

المحتوى

1	المقدمة	5
1.1	اهداف نظام الإيداع الإلكتروني	5
1.2	الفئات المستهدفة من نظام الإيداع الإلكتروني	5
2	كيفية الدخول لنظام الإيداع الإلكتروني	5
2.1	إنشاء حساب فرد	6
2.2	إنشاء حساب شركة	10
2.3	إنشاء حساب وكيل	13
3	قوائم نظام الإيداع الإلكتروني	17
4	الرئيسية	18
4.1	لوحة مؤشرات ايداع البراءات	18
4.2	لوحة مؤشرات متابعة البراءات	18
4.3	لوحة مؤشرات ايداع العلامات	20
4.4	لوحة مؤشرات متابعة العلامات	21
5	البراءات	22
5.1	طلب جديد	22
5.1.1	طلب ايداع	23
5.1.2	طلب ايداع دولي	40
5.1.3	الغاء وكيل	60
5.2	ادارة طلبات الايداع	62
5.2.1	إتمام معلومات طلب إيداع	63
5.2.2	سحب طلب	65
5.2.3	طلب مهلة	67
5.2.4	تحديث معلومات طلب إيداع	69
5.2.5	اضافة وكيل	71
5.2.6	سجل العمليات	73
5.2.7	دفع	74
5.2.8	نقل ملكية طلب تسجيل براءة اختراع	75
5.2.9	عرض الطلب	77
5.3	ادارة طلبات المتابعة	78

79	عرض طلبات المتابعة	5.3.1
80	دفع طلبات المتابعة	5.3.2
81	سجل العمليات	5.3.3
82	إدارة البراءات	5.4
83	البحث عن البراءات	5.4.1
84	تعديل عنوان المالك	5.4.2
87	تعديل اسم المالك	5.4.3
90	تجديد البراءة	5.4.4
92	إلغاء براءة اختراع	5.4.5
94	نقل ملكية براءة اختراع	5.4.6
96	طلب شهادة تسجيل براءة اختراع الأصلية	5.4.7
98	طلب صورة عن شهادة تسجيل براءة الاختراع	5.4.8
100	إضافة وكيل لبراءة اختراع	5.4.9
102	طلب لمجموعة براءات	5.5
102	إلغاء مجموعة براءات	5.5.1
104	تعديل عنوان المالك لمجموعة براءات	5.5.2
107	تعديل اسم المالك لمجموعة براءات	5.5.3
110	نقل ملكية لمجموعة براءات	5.5.4
113	تغيير وكيل قانوني	5.6
113	تغيير وكيل قانوني لطلب تسجيل براءة اختراع	5.6.1
115	تغيير وكيل قانوني لبراءة اختراع	5.6.2
117	العلامات التجارية	6
117	طلب جديد	6.1
118	طلب إيداع	6.1.1
133	طلب تحري	6.1.2
134	إلغاء وكالة	6.1.3
136	إدارة طلبات الإيداع	6.2
138	إتمام معلومات طلب إيداع	6.2.1
141	سحب طلب	6.2.2
143	تحديث معلومات طلب إيداع	6.2.3

145	6.2.4 إضافة وكيل
147	6.2.5 سجل العمليات لطلبات الإيداع
148	6.2.6 الدفع
149	6.3 إدارة طلبات المتابعة
149	6.3.1 البحث عن طلبات المتابعة
151	6.3.2 عرض طلبات المتابعة
152	6.3.3 سجل العمليات لطلبات المتابعة
153	6.4 إدارة العلامات التجارية
153	6.4.1 البحث عن العلامات التجارية
155	6.4.2 عرض الطلب
157	6.4.3 تعديل بيانات مالك العلامة
159	6.4.4 تجديد العلامة التجارية
161	6.4.5 إلغاء علامة تجارية
163	6.4.6 نقل ملكية العلامة التجارية
166	6.4.7 إضافة وكيل لعلامة تجارية
168	6.4.8 طلب شهادة تسجيل الأصلية للعلامة التجارية
170	6.4.9 طلب صورة عن شهادة التسجيل الأصلية للعلامة التجارية
172	6.5 طلب لمجموعة علامات
172	6.5.1 إلغاء مجموعة علامات
174	6.5.2 تعديل معلومات المالك لمجموعة علامات تجارية
177	6.5.3 نقل ملكية لمجموعة علامات
180	6.6 تغيير وكيل قانوني
180	6.6.1 تغيير وكيل قانوني لطلب تسجيل علامة تجارية
182	6.6.2 تغيير وكيل قانوني لعلامة تجارية

1 المقدمة

تم إنشاء نظام الإيداع الإلكتروني لإتاحة تقديم طلبات تسجيل (براءات الاختراع والعلامات التجارية) والدفع الإلكتروني لدى مديرية حماية الملكية الصناعية من قبل لأفراد والشركات وكلاء الملكية الصناعية، حيث تمت حوسبة العمليات المتعلقة (براءات الاختراع والعلامات التجارية) وتطبيق الشروط والقوانين للتحقق من الأنظمة المرتبطة بقسم تسجيل (براءات الاختراع والعلامات التجارية) وقسم متابعة حقوق الملكية الصناعية وذلك من خلال نظام الإيداع الإلكتروني.

1.1 أهداف نظام الإيداع الإلكتروني

يهدف نظام الإيداع الإلكتروني لتنظيم وتسهيل إجراءات تقديم طلبات تسجيل (براءات الاختراع والعلامات التجارية) ومتابعتها، بالإضافة إلى إمكانية الدفع الإلكتروني للرسوم المطلوبة.

1.2 الفئات المستهدفة من نظام الإيداع الإلكتروني

يستهدف نظام الإيداع الإلكتروني ثلاث فئات من مقدمي الطلبات كما هو موضح أدناه:

- 2 الأفراد (محامي أو طبيب)
- 3 الشركات (الجمعيات، الهيئات، دوائر رسمية أو غير رسمية، المؤسسات)
- 4 وكلاء (وكيل تسجيل ملكية صناعية أو محامي)

2 كيفية الدخول لنظام الإيداع الإلكتروني

كي يتمكن مقدم الطلب من استخدام نظام الإيداع الإلكتروني، يجب أن يقوم بإنشاء حساب جديد وذلك من خلال اختيار أحد الخيارات المتاحة أدناه:

- 1- إنشاء حساب فرد
- 2- إنشاء حساب شركة
- 3- إنشاء حساب وكيل

2.1 إنشاء حساب فرد

يُمكن نظام الإيداع الإلكتروني مقدم الطلب كفرد من الدخول للنظام من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني،
2. ثم قم بالضغط على "الا يوجد لديك حساب؟ سجل من هنا"



الشكل 1

3. ستظهر صفحة تحتوي على ثلاثة خيارات "فرد"، "شركة"، و"وكيل" كما هو موضح في الشكل 2



الشكل 2

4. إضغط على أيقونة الفرد
5. سوف تظهر صفحة تسجيل الفرد (تحتوي على ثلاثة أجزاء "معلومات المستخدم"، "معلومات الفرد"، "العنوان") كما هو موضح في الشكل 3



[/ تسجيل الفرد](#)

معلومات المستخدم

كلمة المرور:

تأكيد كلمة المرور:

البريد الإلكتروني:

تأكيد البريد الإلكتروني:

معلومات الفرد

الاسم (بالإنجليزية):

الجنس:

☐ أنثى
 ☒ ذكر

مكان إصدار بطاقة الأحوال المدنية:

الاسم (بالعربية):

الجنسية:

الأردن

الرقم الوطني:

العنوان

رقم الهاتف:

هاتف خلوي:

الرمز البريدي:

صندوق البريد:

المدينة/الشارع (بالعربية):

المدينة/الشارع (بالإنجليزية):

دولة الإقامة:

الأردن

رقم الفاكس:

إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

عربي

صيغة الملف المقبولة هي (pdf, doc, docx, png, jpg, gif, jpeg)

حجم الملف يجب ان يقصى 15 ميجابايت

[تحميل الوثيقة](#)

إضافة

الوثيقة

لا يوجد سجلات

التعليق

لا يوجد سجلات



أنا لست برنامج روبوت

[تسجيل](#)

[إلغاء](#)

الشكل 3

6. قم بإدخال معلومات المستخدم والتي تتكون من

a. البريد الإلكتروني وتأكد البريد الإلكتروني الخاص بك

b. كلمة المرور وتأكد كلمة المرور

7. قم بإدخال معلومات الفرد والتي تتكون من

a. الاسم باللغة العربية

b. الاسم باللغة الإنجليزية

c. الجنس للفرد

d. الرقم الوطني

e. مكان صدور بطاقة الأحوال المدنية

f. تاريخ اصدار بطاقة الأحوال المدنية

8. قم بإدخال العنوان الخاص بالفرد والذي يتكون من

a. إسم المدينة والشارع باللغة العربية

b. إسم المدينة والشارع باللغة الإنجليزية

c. دولة الإقامة

d. رقم الفاكس

e. رقم الهاتف

f. الهاتف الخليوي

g. الرمز البريدي

h. صندوق البريد

9. قم بإرفاق الوثيقة ان وجدت

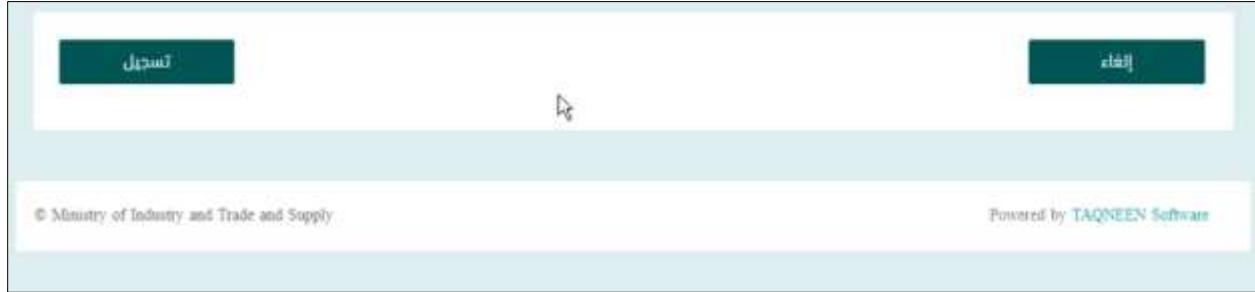
a. إسم الوثيقة

b. لغة الوثيقة

c. أيقونة إختار من اجل إختيار ورفع الوثيقة

10. قم بالضغط على أيقونة "I'm not a robot"

11. قم بالضغط على أيقونة تسجيل كما هو موضح في الشكل 4



الشكل 4

12. بعد الانتهاء من إدخال جميع المعلومات المطلوبة سوف يحتاج الحساب المنشأ إلى تفعيل من خلال البريد الإلكتروني الذي قمت بإستخدامه وذلك من خلال الضغط على البريد الوارد والضغط على الرابط

2.2 إنشاء حساب شركة

يُمكن نظام الإيداع الإلكتروني مقدم الطلب كشركة الدخول للنظام من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بالضغط على "الا يوجد لديك حساب؟ سجل من هنا" كما هو موضح في الشكل 1
3. ستظهر صفحة تحتوي على ثلاثة خيارات "فرد"، "شركة"، "وكيل" كما هو موضح في الشكل 2
4. اضغط على أيقونة شركة
5. سوف تظهر صفحة تسجيل شركة (تحتوي على اربعة أجزاء "معلومات المستخدم"، "معلومات المنشأة"، "معلومات الشركة"، "العنوان") كما هو موضح في الشكل 5


 تسجيل شركة

معلومات المستخدم

البريد الإلكتروني * :

كلمة المرور * :

تأكيد البريد الإلكتروني * :

تأكيد كلمة المرور :

معلومات المنشأة

نوع الشركة * :

☒ شركة
 ☐ مؤسسة
 ☐ أخرى

تاريخ إنشاء الشركة * :

معلومات الشركة

اسم الشركة (بالعربية) * :

اسم الشركة (بالإنجليزية) * :

الرقم الوطني للمنشأة * :

العنوان

المدينة/الشارع (بالعربية) * :

رقم الهاتف * :

المدينة/الشارع (بالإنجليزية) * :

هاتف خلوي * :

دولة الإقامة * :

صندوق البريد * :

البلد

الرمز البريدي * :

رقم الفاكس :

الرمز البريدي * :

إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة * :

صيغة الملف المقبولة هي: (pdf, doc, docx, png, jpeg, gif, mp3)

حجم الملف يجب ان لا يتعدى 15 ميجابايت

إقامة

الوثيقة

لا يوجد سجلات

☐ أنا لست برنامج روبوت



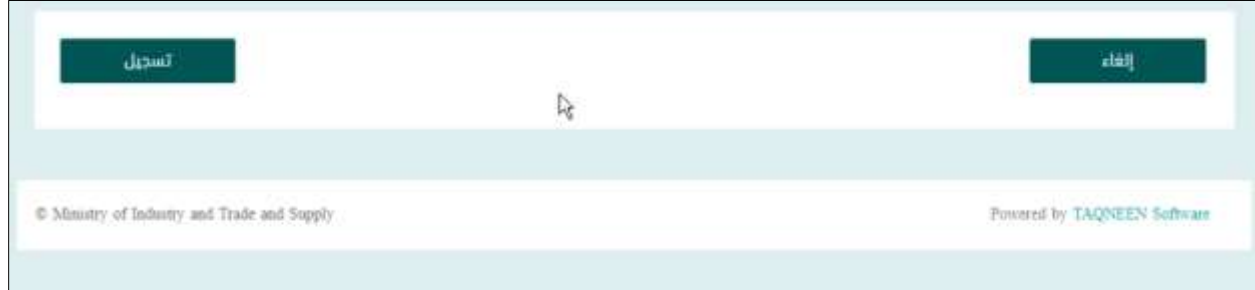
وزارة الصناعة والتجارة والتموين

تصميم وتطوير تمثين للبرمجيات

الشكل 5

6. قم بإدخال معلومات المستخدم والتي تتكون من
- 1- البريد الإلكتروني وتأكد البريد الإلكتروني الخاص بك
 - 2- كلمة المرور وتأكد كلمة المرور
7. قم بإدخال معلومات المنشأة والتي تتكون
- 1- من نوع الشركة (مؤسسة، شركة أخرى)
 - 2- تاريخ إنشاء الشركة
8. قم بإدخال معلومات الشركة والتي تتكون من
- 1- اسم الشركة بالعربية
 - 2- اسم الشركة بالإنجليزية
 - 3- الرقم الوطني للمنشأة
9. قم بإدخال العنوان الخاص بالفرد والذي يتكون من
- 1- اسم المدينة والشارع باللغة العربية
 - 2- اسم المدينة والشارع باللغة الإنجليزية
 - 3- دولة الإقامة
 - 4- رقم الفاكس
 - 5- رقم الهاتف
 - 6- الهاتف الخليوي
 - 7- الرمز البريدي
 - 8- صندوق البريد
10. قم بإرفاق الوثيقة ان وجدت
- 1- اسم الوثيقة
 - 2- لغة الوثيقة
 - 3- أيقونة إختار من أجل إختيار ورفع الوثيقة
11. قم بالضغط على أيقونة "I'm not a robot"

12. قم بالضغط على أيقونة تسجيل كما هو موضح في الشكل 6



الشكل 6

13. بعد الانتهاء من إدخال جميع المعلومات المطلوبة سوف يحتاج الحساب المنشأ إلى تفعيل من خلال البريد الإلكتروني الذي قمت بإستخدامه وذلك من خلال الضغط على البريد الوارد والضغط على الرابط

2.3 إنشاء حساب وكيل

يُمكن نظام الإيداع الإلكتروني مقدم الطلب كوكيل الدخول للنظام من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بالضغط على "لا يوجد لديك حساب؟ سجل من هنا" كما هو موضح في الشكل 1
3. ستظهر صفحة تحتوي على ثلاثة خيارات "فرد"، "شركة"، "وكيل" كما هو موضح في الشكل 2
4. اضغط على أيقونة وكيل
5. سوف تظهر صفحة تسجيل وكيل (تحتوي على ثلاثة أجزاء "معلومات المستخدم"، "معلومات الوكالة"، "العنوان") كما هو موضح في الشكل 7



[/ تسجيل وكيل](#)

معلومات المستخدم

كلمة المرور* :

البريد الإلكتروني* :

تأكيد كلمة المرور* :

تأكيد البريد الإلكتروني* :

معلومات الوكالة

اسم الوكيل (بالإنجليزية)* :

اسم الوكيل (بالعربية)* :

رقم النقابة* :

نوع الوكالة* :

☒ محامي
 ☐ وكيل تسجيل ملكية صناعية

العنوان

رقم الهاتف* :

المدينة/الشوارع (بالعربية)* :

هاتف خلوي:

المدينة/الشوارع (بالإنجليزية)* :

الرمز البريدي* :

دولة الإقامة* :

الدردن

▼

صندوق البريد* :

رقم الفاكس:

إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة*:

عربي ▼

صيغة الملف المقبولة هي (pdf,doc,docx,png,jpeg,gif,rar,zip) وحجم الملف يحد أقصى 15 ميجابايت

[+ تحميل الوثيقة](#)

إضافة

الوثيقة	لا يوجد سجلات


☐ أنا لست برنامج روبوت

[تسجيل](#)

[إلغاء](#)



وزارة الصناعة والتجارة والتموين ©

تصميم وتطوير تقني للبرمجيات

الشكل 7

6. قم بإدخال **معلومات المستخدم** والتي تتكون من

- البريد الإلكتروني وتأكد البريد الإلكتروني الخاص بك
- كلمة المرور وتأكد كلمة المرور

7. قم بإدخال **معلومات الوكالة** والتي تتكون من

- اسم الوكيل بالعربية
- اسم الوكيل بالإنجليزية
- نوع الوكالة (محامي، وكيل تسجيل ملكية صناعية)
- رقم النقابة في حال كانت نوع الوكالة "محامي"
- رقم التسجيل في حال كانت نوع الوكالة "وكيل تسجيل ملكية صناعية"

8. قم بإدخال **العنوان** الخاص بالوكيل والذي يتكون من

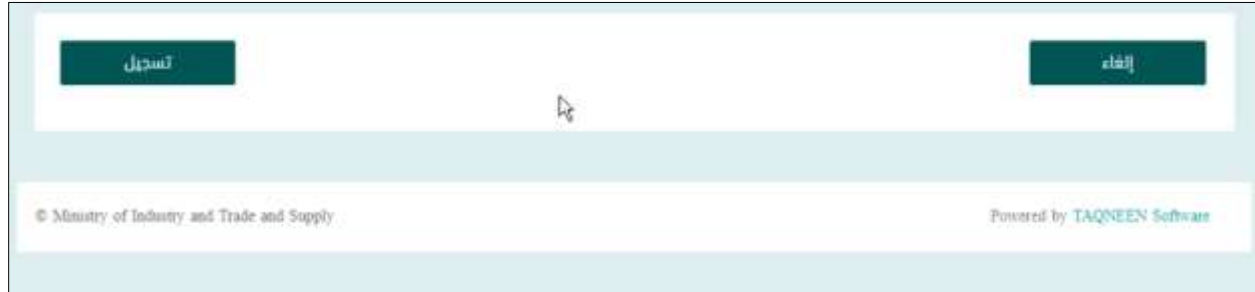
- اسم المدينة والشارع باللغة العربية
- اسم المدينة والشارع باللغة الإنجليزية
- دولة الإقامة
- رقم الفاكس
- رقم الهاتف
- الهاتف الخليوي
- الرمز البريدي
- صندوق البريد

9. قم بإرفاق **الوثيقة** ان وجدت

- اسم الوثيقة
- لغة الوثيقة
- أيقونة إختار من اجل إختيار ورفع الوثيقة

10. قم بالضغط على أيقونة "I'm not a robot"

11. قم بالضغط على أيقونة تسجيل كما هو موضح في الشكل 8



الشكل 8

12. بعد الانتهاء من إدخال جميع المعلومات المطلوبة سوف يحتاج الحساب المنشأ إلى تفعيل من خلال البريد الإلكتروني الذي قمت بإستخدامه وذلك من خلال الضغط على البريد الوارد والضغط على الرابط.

3 قوائم نظام الإيداع الإلكتروني

يحتوي نظام الإيداع الإلكتروني على العديد من الميزات التي تمكن مقدم الطلب من متابعة العمليات المتعلقة بالطلب وذلك من خلال القوائم التالية:

- الرئيسية

- لوحة مؤشرات إيداع البراءات
- لوحة مؤشرات متابعة البراءات
- لوحة مؤشرات إيداع العلامات
- لوحة مؤشرات متابعة العلامات

- البراءات

- إدارة طلبات الإيداع
- إدارة طلبات المتابعة
- طلب جديد
- طلب إيداع
- الغاء وكالة
- إدارة البراءات

العلامات التجارية

- إدارة طلبات الإيداع
- إدارة طلبات المتابعة
- طلب جديد
- طلب إيداع
- طلب تحري
- الغاء وكالة
- إدارة العلامات التجارية

4 الرئيسية

توفر القائمة الرئيسية لمقدم الطلب إمكانية متابعة حالة الطلبات المقدمة (الطلبات غير مكتملة، الطلبات بانتظار الدفع، الطلبات بانتظار الموافقة، الطلبات الموافقة عليها... الخ)، حيث تقسم الشاشة الرئيسية إلى شاشتين رئيسيتين :

4.1 لوحة مؤشرات ايداع البراءات

يمكن لمقدم الطلب متابعة حالة طلبات ايداع براءات الاختراع الخاصة بهم (مسودة الطلبات، في انتظار الدفع، الموافقة، الطلبات المرفوضة، الخ ..) من صفحة لوحة التحكم كما هو مبين في الشكل وبالإضافة إلى ذلك، يمكن لمقدم الطلب عرض تفاصيل الطلبات من خلال النقر على دائرة حالة الطلب، ثم سيقوم النظام بنقلك لصفحة إدارة طلبات الإيداع الخاصة بالبراءات كما يظهر بالشكل 9



الشكل 9

4.2 لوحة مؤشرات متابعة البراءات

يمكن لمقدم الطلب متابعة حالة براءات الاختراع الخاصة بهم (مسودة الطلبات، في انتظار الدفع، الموافقة، الطلبات المرفوضة، الخ ..) من صفحة لوحة التحكم كما هو مبين في الشكل

وبالإضافة إلى ذلك، يمكن لمقدم الطلب عرض تفاصيل الطلبات من خلال النقر على دائرة حالة الطلب، ثم سيقوم النظام بنقلك لصفحة إدارة طلبات المتابعة الخاصة بالبراءات كما يظهر بالشكل 10



الشكل 10

4.3 لوحة مؤشرات ايداع العلامات

يمكن لمقدم الطلب متابعة حالة طلبات ايداع العلامات التجارية الخاصة بهم (مسودة الطلبات، في انتظار الدفع، الموافقة، الطلبات المرفوضة، الخ ..) من صفحة لوحة التحكم كما هو مبين في الشكل وبالإضافة إلى ذلك، يمكن لمقدم الطلب عرض تفاصيل الطلبات من خلال النقر على دائرة حالة الطلب، ثم سيقوم النظام بنقلك لصفحة إدارة طلبات الإيداع كما يظهر في الشكل 11



الشكل 11

4.4 لوحة مؤشرات متابعة العلامات

يمكن لمقدم الطلب متابعة حالة العلامات التجارية الخاصة بهم (مسودة الطلبات، في انتظار الدفع، الموافقة، الطلبات المرفوضة، الخ ..) من صفحة لوحة التحكم كما هو مبين في الشكل

وبالإضافة إلى ذلك، يمكن لمقدم الطلب عرض تفاصيل الطلبات من خلال النقر على دائرة حالة الطلب، ثم سيقوم النظام بنقلك لصفحة إدارة طلبات المتابعة الخاصة بالعلامات التجارية كما يظهر شكل 12



الشكل 12

5 البراءات

5.1 طلب جديد

توفر قائمة طلب جديد لمقدم الطلب الميزات المتعلقة بطلبات الإيداع والغاء الوكالة وذلك من خلال القوائم الفرعية التي تدرج أسفل قائمة الطلب كما هو موضح في الشكل 13



الشكل 13

5.1.1 طلب إيداع

توفر قائمة طلب إيداع لمقدم الطلب إمكانية تقديم طلب براءة اختراع وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة طلب جديد والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. اضغط على أيقونة "طلب إيداع" سوف يظهر طلب الإيداع والذي يتكون من
 - a. شاشة معلومات الطلب
 - b. شاشة معلومات المالكين
 - c. شاشة المخترعين
 - d. شاشة تفاصيل عناصر الحماية
 - e. شاشة معلومات الاسباقيات
 - f. شاشة الرسومات
 - g. شاشة الملفات المرفقة
 - h. شاشة مهلة اضافية للاستيفاء

في شاشة معلومات الطلب قم بإدخال معلومات الطلب والتي تتكون من

1. معلومات الطلب

- عنوان الاختراع (بالعربي)
- عنوان الاختراع (بالانجليزي)
- الوصف المختصر (بالعربي)
- الوصف المختصر (بالانجليزي)
- التصنيف الدولي للبراءة

الشكل 14

2. ثم قم بالضغط على التالي حيث سوف يتم نقلك الى شاشة معلومات المالكين

a. قم باختيار "الشكل القانوني" للطلب وذلك من خلال الخيارات المتاحة (فرد، مؤسسة،

شركة، اخرى)

b. قم بإدخال

- الاسم باللغة العربية

- الاسم باللغة الإنجليزية

- الرقم الوطني

- الجنسية

c. قم بإدخال العنوان والذي يتكون من

- اسم المدينة والشارع باللغة العربية

- اسم المدينة والشارع الإنجليزية

- دولة الإقامة

- رقم الفاكس

- رقم الهاتف

- الهاتف الخليوي

- الرمز البريدي

- صندوق البريد

d. قم بالضغط على ايقونة "حفظ مقدم طلب جديد"

[illegible]

الشكل 15

3. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

في حال ان مقدم الطلب كان وكيل سوف تظهر له شاشة معلومات الوكيل كما يظهر في الشكل 16 حيث تحتوي على

(a) معلومات الوكيل

- اسم الوكيل باللغة العربية
- اسم الوكيل باللغة الانجليزية
- نوع الوكالة
- رقم النقابة "في حال كان نوع الوكالة محامي" / رقم التسجيل في حال كان نوع الوكالة " وكيل تسجيل ملكية صناعية "
- حيث يجب على الوكيل ادخال المعلومات التالية
 - مكان تنظيم الوكالة
 - رقم الوكالة
 - تاريخ الوكالة

(b) عنوان الوكيل

- اسم المدينة والشارع باللغة العربية
- اسم المدينة والشارع الإنجليزية
- دولة الإقامة
- رقم الفاكس
- رقم الهاتف
- لهاتف الخليوي
- الرمز البريدي
- صندوق البريد

[illegible]

الشكل 16

4. قم بالضغط على ايقونة "التالي"
5. سوف تظهر صفحة معلومات المخترعين كما يظهر في الشكل 17

a. قم بإدخال

- الاسم باللغة العربية
- الاسم باللغة الإنجليزية
- الجنسية
- الرقم الوطني

b. قم بإدخال العنوان والذي يتكون من

- اسم المدينة والشارع باللغة العربية
- اسم المدينة والشارع الإنجليزية
- دولة الإقامة
- رقم الفاكس
- رقم الهاتف
- لهاتف الخليوي
- الرمز البريدي
- صندوق البريد

c. قم بالضغط على ايقونة "حفظ مخترع جديد"







/ المستخدم


 الرئيسية


 الملفات المرفوعة


 المستخدم


 معلومات الاستفسارات


 تحميل صور الصفحة


 الملاحظات


 التوطين


 معلومات المتأخرين


 معلومات الطلب

رقم الطلب:

تاريخ تقديم الطلب:

شيفرة ائتميل لتوثيق الفيزية:

اسم مقدم الطلب:

حالات اللون: حالة كويك التتبع

التتبع: ■ حالة كويك التتبع ■ حالة كويك التتبع ■ حالة كويك التتبع ■ لم يتم التتبع

الرئيسية:

المنطقة الأردنية المختارة:

الاسم بالعربية:

الاسم بالإنجليزية:

العنوان:

المدينة والشوارع بالعربية:

المدينة والشوارع بالإنجليزية:

دولة الإقامة:

المنطقة الأردنية المختارة:

رقم الهاتف:

هاتف خلوي:

البريد الإلكتروني:

الرمز البريدي:

صندوق البريد:

دولة مخرج جديد

الاسم	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية	دولة الإقامة بالعربية	الهاتف الخلوي	الخيارات
المتابعة إلغاء التالي					

تقديم طلب

حالة كمبيوتر


 من الشعب الأمريكي

وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

تصميم وتطوير: فريق الترويجيات

الشكل 17

6. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

7. سوف تظهر صفحة تفاصيل عناصر الحماية كما يظهر في الشكل 18 حيث تحتوي على

a. تفاصيل عناصر الحماية

• قم بالضغط على ايقونة الإضافة لتفاصيل عناصر الحماية قم بإدخال

- رقم عنصر الحماية
- وصف عنصر الحماية باللغة العربية
- وصف عنصر الحماية باللغة الإنجليزية
- قم بالضغط على ايقونة "قالب عناصر الحماية" لاستخدام النموذج المتاح
- قم باختيار الملف من خلال النقر على ايقونة "اختر" من ثم اضغط على ايقونة التحميل
- قم بالضغط على ايقونة "حفظ عناصر حماية جديد"

b. المراجع :

• قم بالضغط على ايقونة الإضافة للمراجع وقم بإدخال

- رمز الخاصية
- وصف المراجع باللغة العربية
- وصف المراجع باللغة الإنجليزية
- عناصر الحماية المتأثرة
- قم بالضغط على ايقونة "حفظ مرجع جديد"

[illegible]

الشكل 18

8. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

9. سوف تظهر صفحة معلومات الاسبقيات كما تظهر في الشكل 19 حيث تحتوي على

a. معلومات الاسباقيات قم بالضغط على ايقونة الإضافة معلومات الاسبقيات قم بادخال

- الدولة

- رقم الاسبقية

- تاريخ الاسبقية

- قم بالضغط على ايقونة "حفظ اسبقية جديدة"

b. شهادة الحماية المؤقتة في المعارض قم بالضغط على ايقونة الإضافة للشهادة الحماية

المؤقتة في المعارض قم بادخال

- اسم المعرض

- رقم الشهادة

- تاريخ الشهادة

- قم بالضغط على ايقونة "حفظ شهادة جديدة"

c. الدول التي سجل او قدم بها طلب تسجيل لنفس الاختراع قم بالضغط على ايقونة

الإضافة للدول التي سجل او قدم بها طلب تسجيل لنفس الاختراع قم بادخال

- الدولة

- نوع وثيقة التسجيل المرفقة

- رقم وتاريخ للاختراع

- قم بالضغط على ايقونة "حفظ دولة جديدة"

[illegible]

الشكل 19

10. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

11. سوف تظهر صفحة الرسومات كما هو موضح في الشكل 20

a. قم بالضغط على ايقونة الإضافة الرسومات

- قم بالضغط على ايقونة "اختر" لإضافة رسومات جديدة
- قم بالضغط على ايقونة "تحميل"

The screenshot shows the 'الرسمات' (Drawings) section of the system. At the top, there's a navigation bar with icons for 'الرسمات', 'الملفات المرفقة', 'مهمة إدارية', 'التعليقات', 'المعلقين', 'الوثائق', 'معلومات المتكلمين', 'معلومات المتكلمين', 'معلومات المتكلمين', 'معلومات المتكلمين', 'معلومات المتكلمين', 'معلومات المتكلمين', 'معلومات المتكلمين', 'معلومات المتكلمين'. Below this, there's a form with fields for 'اسم ملف الرسم' (Drawing File Name), 'تاريخ تقديم الطلب' (Request Submission Date), and 'نوع الرسم' (Drawing Type). There are also buttons for 'إضافة رسم' (Add Drawing), 'تحميل الرسم' (Upload Drawing), and 'التالي' (Next). The footer contains the USAID logo and the Jordanian Ministry of Industry, Trade and Handicrafts logo.

الشكل 20

12. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

13. سوف تظهر صفحة الملفات المرفقة كما هو موضح في الشكل 21

a. قم بإدخال وثائق المواصفات

- قم باختيار اللغة المرفقة بها الوثيقة

- قم بالضغط على ايقونة الإضافة

b. قم بإدخال وثائق عناصر الحماية

- قم باختيار اللغة المرفقة بها الوثيقة

- قم بالضغط على ايقونة الإضافة

c. قم بإدخال وثائق الملخص

- قم باختيار اللغة المرفقة بها الوثيقة

- قم بالضغط على ايقونة الإضافة

d. قم بإدخال وثائق أخرى وذلك بالضغط على ايقونة الإضافة

The screenshot shows the user interface of the electronic innovation system. At the top, there is a navigation bar with icons for various services: 'معلومات الطلب' (Request Information), 'معلومات الطلب' (Request Information), 'الرسومات' (Drawings), 'معلومات الطلب' (Request Information), 'معلومات الطلب' (Request Information), 'معلومات الطلب' (Request Information), 'معلومات الطلب' (Request Information), 'معلومات الطلب' (Request Information), and 'معلومات الطلب' (Request Information). Below the navigation bar, there is a form for submitting a request. The form includes fields for 'رقم الطلب' (Request Number), 'اسم مقدم الطلب' (Applicant Name), 'اسم الشركة' (Company Name), and 'الولاية' (Governorate). There are also buttons for 'تقديم الطلب' (Submit Request) and 'إلغاء' (Cancel). The footer of the page displays the USAID logo and the text 'وزارة الصناعة والتجارة والصناعات' (Ministry of Industry, Trade and Handicrafts).

الشكل 21

14. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

15. قم بالنقر على الخيارات المتاحة لطلب وقت إضافي

16. سوف تظهر صفحة وقت إضافي كما هو موضح في الشكل 22

<

/ [مساعدة](#) / [إشعارات](#)

مفصلة إجابات الأسئلة

الملفات المرفقة

الرسومات

معلومات الأساتذة

معلومات عناصر العملية

المقترعين

الوكيل

معلومات المالكين

معلومات الطلب

رقم الطلب: _____

تاريخ تقديم الطلب: _____

ملفات الوثائق سلسلة لوريب الطلب

الترتيب

معلومات غير مكتملة

معلومات مكتملة

لم يتم

اسم مقدم الطلب: _____

شركة أميل للوكالات العربية

الرجاء الموافقة على منحي مهلة وذلك لتزويدكم بالمستندات المطلوبة في البنود التالية. واني اؤكد بتقديمها خلال هذه المهلة والا فأبني سأكون متفارا عن طلبتي.

الوثائق

الترتيب المقترح بالترتيب

شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة (لا في الطلب شكلا معنويا)

المستند الذي على حق طاب التسجيل اذا لم يكن هو المصنع

صورة من مكتب يات حق لأرأولة

الشهادة التجارية التجارية المؤهلة اختراعات في المعايير الرسمية

التالي

إلغاء

السابق

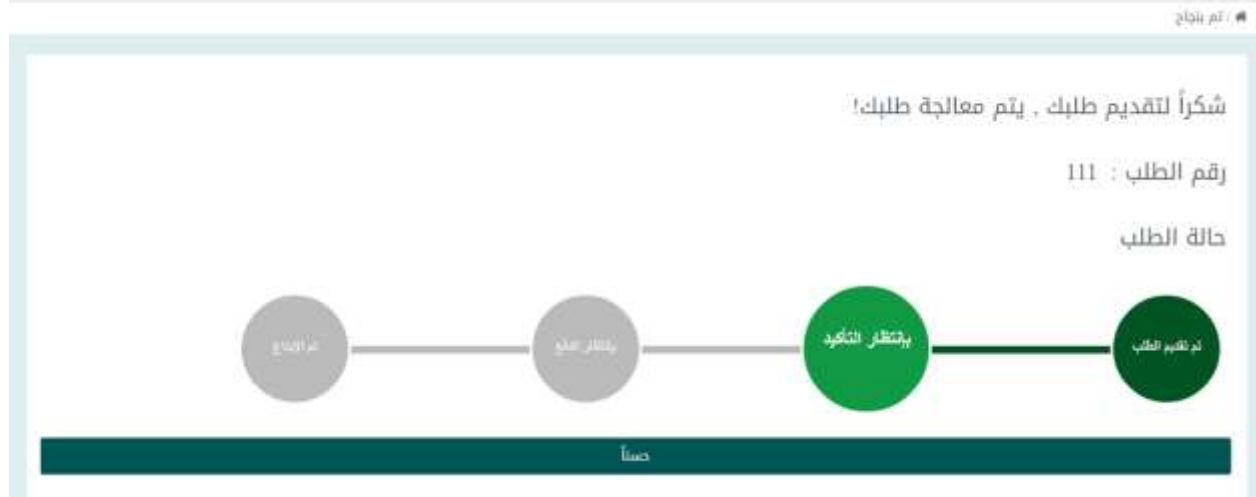
تقديم طلب

إنهاء العملية

الشكل 22

17. قم بالضغط على ايقونة "تقديم الطلب"

سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل الفرد لصفحة حالة الطلب كما هو موضح في الشكل 23 والتي تحتوي على المعلومات المتعلقة بحالة الطلب المقدم



الشكل 23

5.1.2 طلب إيداع دولي

توفر قائمة طلب إيداع لمقدم الطلب إمكانية تقديم طلب دولي لبراءة اختراع وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني :
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة طلب جديد والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. اضغط على أيقونة "طلب إيداع" سوف يظهر طلب الإيداع والذي يتكون من
 - a. شاشة معلومات الطلب
 - b. شاشة معلومات المالكين
 - c. شاشة المخترعين
 - d. شاشة الطلب الدولي
 - e. شاشة تفاصيل عناصر الحماية
 - f. شاشة معلومات الاسباقيات
 - g. شاشة الرسومات
 - h. شاشة الملفات المرفقة
 - i. شاشة مهلة اضافية للاستيفاء

في شاشة معلومات الطلب قم بإدخال معلومات الطلب والتي تتكون من
18. معلومات الطلب

- a. عنوان الاختراع (بالعربي)
- b. عنوان الاختراع (بالانجليزي)
- c. الوصف المختصر (بالعربي)
- d. الوصف المختصر (بالانجليزي)
- e. التصنيف الدولي للبراءة









معلومات الطلب



معلومات الطلب



الرسومات



معلومات الأسبقيات



تحميل عناصر التجربة



الطلب الدولي



المختبرين



الوكيل



معلومات المالكين



معلومات الطلب

رقم الطلب:

تاريخ تقديم الطلب:

اسم مقدم الطلب:

شركة تحمل الترخيص التجارية:

ملفات اللون مشكلة لطلب الطلب

اللون: ■ ملف غير مكتمل ■ ملف مكتمل ■ ام تملاً هذا التالي

نوع الطلب:

طلب براءة اختراع

معلومات الاختراع بالعربي:

معلومات الاختراع بالانجليزية:

الوصف المختصر بالعربية:

الوصف المختصر بالانجليزية:

التصنيف الدولي للبراءات:

أزيد من المعلومات عن هذا بزيارة الموقع الرسمي للتصنيف الدولي للبراءات

التالي

إلغاء

المضي

معلومات شخصية

التعليم والتدريب



وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

نظام إبداع طلب البراءات

الشكل 24

19. ثم قم بالضغط على التالي حيث سوف يتم نقلك الى شاشة معلومات المالكين

a. قم باختيار "الشكل القانوني" للطلب وذلك من خلال الخيارات المتاحة (فرد، مؤسسة،

شركة، اخرى)

b. قم بإدخال

- الاسم باللغة العربية

- الاسم باللغة الإنجليزية

- الرقم الوطني

- الجنسية

c. قم بإدخال العنوان والذي يتكون من

- اسم المدينة والشارع باللغة العربية

- اسم المدينة والشارع الإنجليزية

- دولة الإقامة

- رقم الفاكس

- رقم الهاتف

- الهاتف الخليوي

- الرمز البريدي

- صندوق البريد

d. قم بالضغط على ايقونة "حفظ مقدم طلب جديد"

[معلومات المالكين](#)

مملكة إندونيسيا
السلطنة

الوثائق الرسمية

الترخيصات

معلومات الترخيصات

تفاصيل عناصر التجارة

الطلب الدولي

المالكين

الوكيل

معلومات المالكين

معلومات الطلب

اسم مقدم الطلب

-

رقم الطلب

التاريخ تقديم الطلب

-

معلومات الوان سلسلة تويوب الطلب

الجنسية *

☐ شركة
 ☒ فرد
 ☐ مؤسسة
 ☐ أخرى

النوع *

الاسم بالعربية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الاسم باللاتينية *

الاسم بالإنجليزية *

الشكل 25

20. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

في حال ان مقدم الطلب كان وكيل سوف تظهر له شاشة معلومات الوكيل كما يظهر في الشكل 26 حيث تحتوي على

(c) معلومات الوكيل

- اسم الوكيل باللغة العربية
- اسم الوكيل باللغة الانجليزية
- نوع الوكالة
- رقم النقابة "في حال كان نوع الوكالة محامي / رقم التسجيل في حال كان نوع الوكالة " وكيل تسجيل ملكية صناعية"
- حيث يجب على الوكيل ادخال المعلومات التالية
 - مكان تنظيم الوكالة
 - رقم الوكالة
 - تاريخ الوكالة

(d) عنوان الوكيل

- اسم المدينة والشارع باللغة العربية
- اسم المدينة والشارع الإنجليزية
- دولة الإقامة
- رقم الفاكس
- رقم الهاتف
- لهاتف الخليوي
- الرمز البريدي
- صندوق البريد

[illegible]

الشكل 26

21. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

22. سوف تظهر صفحة معلومات المخترعين كما يظهر في الشكل 27

a. قم بإدخال

- الاسم باللغة العربية

- الاسم باللغة الإنجليزية

- الجنسية

- الرقم الوطني

b. قم بإدخال العنوان والذي يتكون من

- اسم المدينة والشارع باللغة العربية

- اسم المدينة والشارع الإنجليزية

- دولة الإقامة

- رقم الفاكس

- رقم الهاتف

- لهاتف الخليوي

- الرمز البريدي

- صندوق البريد

c. قم بالضغط على ايقونة "حفظ مخترع جديد"

[المستخدمين](#) / [W](#)

معلومات الطالب

معلومات المتكلمين

الوكيل

المختبرين

الطالب الدولي

تحميل نماذج التجارئة

معلومات الأسبقين

التسويات

المكالمات المرفوعة

مكالمة إستشارة للتسويات

اسم مقدم الطلب: _____

رقم الطالب: _____

تاريخ تقديم الطلب: _____

ملفات الوان سلسلة ترويب الطالب

■ الترويب ■ معلومات غير مكتملة ■ معلومات مكتملة ■ لم يتم بعد

التسمية:

الاسم بالانجليزية: _____

الاسم بالعربية: _____

الاسم بالانجليزية: _____

الاسم بالعربية: _____

العنوان

رقم الهاتف: _____

المدينة/الشارع بالانجليزية: _____

هاتف خلوي: _____

المدينة/الشارع بالانجليزية: _____

البريد الإلكتروني: _____

دولة الإقامة: _____

الرمز البريدي: _____

رقم التاكس: _____

ملاحظات: _____

ملاحظات: _____

ختم ملحق جديد

التسمية	الاسم بالانجليزية	الاسم بالعربية	سجل الإقامة بالمدينة	هاتف خلوي	العنوان
لا توجد سجلات					

العودة

إلغاء

التالي

ختم كمسودة

إلغاء طلب

وزارة التجارة والصناعة والملاحة والنقل ©

تصميم وتطوير مكتب الترسيم

الشكل 27

23. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

24. سوف تظهر صفحة الطلب الدولي كما يظهر في الشكل 28 حيث تحتوي على

a. مرحلة الطلب الدولي

b. تاريخ تسجيل الطلب الدولي

c. الرقم التعريفي للطلب الدولي

d. تاريخ النشر عن الطلب الدولي

e. رمز بلد النشر عن الطلب الدولي

f. نوع النشر عن الطلب الدولي

g. تاريخ التطبيق الاقليمي

h. الرقم التعريفي للنشر عن الطلب الدولي

i. تاريخ النشر الاقليمي

j. رقم الطلب الاقليمي

k. رمز بلد النشر الاقليمي

l. نوع النشر الاقليمي

m. الرقم التعريفي للنشر الاقليمي

n. ملاحظات النشر







الطلب الدولي



رقم الطلب: -

تاريخ تقديم الطلب: -

اسم مقدم الطلب: -

حالات اللون علامة لوجو الطلب

اللون: ■ مكملة غير مكتملة ■ معلومات مكتملة ■ لم تبدأ بعد

تاريخ تسجيل الطلب الدولي *

مراجعة الطلب الدولي *

تاريخ النشر عن الطلب الدولي *

الرقم التعريفي للرقم الدولي *

نوع النشر عن الطلب الدولي *

رقم بلد النشر عن الطلب الدولي *

الرقم التعريفي للنشر عن الطلب الدولي *

تاريخ التطبيق الإلكتروني *

رقم الطلب الإلكتروني *

تاريخ النشر الإلكتروني *

نوع النشر الإلكتروني *

رقم بلد النشر الإلكتروني *

ملاحظات النشر *

الرقم التعريفي للنشر الإلكتروني *

التالي

إنهاء

الرجوع

حفظ كمبيوتر

الرجوع



وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

تصميم وتطوير: مكتب الترويجيات

الشكل 28

25. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

26. سوف تظهر صفحة تفاصيل عناصر الحماية كما يظهر في الشكل 29 حيث تحتوي على

a. تفاصيل عناصر الحماية

• قم بالضغط على ايقونة الإضافة لتفاصيل عناصر الحماية قم بإدخال

- رقم عنصر الحماية
- وصف عنصر الحماية باللغة العربية
- وصف عنصر الحماية باللغة الإنجليزية
- قم بالضغط على ايقونة "قالب عناصر الحماية" لاستخدام النموذج المتاح
- قم باختيار الملف من خلال النقر على ايقونة "اختر" من ثم اضغط على ايقونة التحميل
- قم بالضغط على ايقونة "حفظ عناصر حماية جديد"

b. المراجع :

• قم بالضغط على ايقونة الإضافة للمراجع وقم بإدخال

- رمز الخاصية
- وصف المراجع باللغة العربية
- وصف المراجع باللغة الإنجليزية
- عناصر الحماية المتأثرة
- قم بالضغط على ايقونة "حفظ مرجع جديد"

معلومات إدارية

الطلبات المرفوعة

الرسومات

معلومات التقييمات

معلومات بنابر الحماية

الطلب الدولي

المستخدمين

الوثائق

معلومات المتابعة

معلومات الطلب

اسم مقدم الطلب

رقم الطلب

التاريخ تقديم الطلب

الطلب هو حالة جديدة

■ الطلب ■ الطلب غير مكتمل ■ الطلب مكتمل ■ تم إلغاء الطلب

تفاصيل بنابر الحماية من وديت

رقم بنابر الحماية

وصف بنابر الحماية (بالإنجليزية)

رقم بنابر الحماية

وصف بنابر الحماية (بالإنجليزية)

البنابر بنابر الحماية

تحميل الوثائق

بنابر بنابر الحماية

رقم بنابر الحماية	وصف بنابر الحماية (بالإنجليزية)	وصف بنابر الحماية (بالإنجليزية)	البيانات
1 من 1 1			

4 بنابر بنابر الحماية

البنابر من وديت

رقم البنابر

وصف البنابر (بالإنجليزية)

رقم البنابر

وصف البنابر (بالإنجليزية)

بنابر البنابر المتابعة

تحميل الوثائق

بنابر بنابر الحماية

رقم البنابر	وصف البنابر (بالإنجليزية)	وصف البنابر (بالإنجليزية)	البيانات
1 من 1 1			

التالي

إنهاء

التخلي

بنابر بنابر الحماية

تحميل الوثائق

وزارة الحماية والمساعدة والتنمية

البنابر بنابر بنابر البنابر

الشكل 29

27. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

28. سوف تظهر صفحة معلومات الاسبقيات كما تظهر في الشكل 30 حيث تحتوي على

c. معلومات الاسباقيات قم بالضغط على ايقونة الإضافة معلومات الاسبقيات قم بادخال

- الدولة

- رقم الاسبقية

- تاريخ الاسبقية

- قم بالضغط على ايقونة "حفظ اسبقية جديدة"

d. شهادة الحماية المؤقتة في المعارض قم بالضغط على ايقونة الإضافة للشهادة الحماية المؤقتة في المعارض قم بادخال

- اسم المعرض

- رقم الشهادة

- تاريخ الشهادة

- قم بالضغط على ايقونة "حفظ شهادة جديدة"

e. الدول التي سجل او قدم بها طلب تسجيل لنفس الاختراع قم بالضغط على ايقونة الإضافة للدول التي سجل او قدم بها طلب تسجيل لنفس الاختراع قم بادخال

- الدولة

- نوع وثيقة التسجيل المرفقة

- رقم وتاريخ للاختراع

- قم بالضغط على ايقونة "حفظ دولة جديدة"

معلومات الشخصية /

معلومات الطالب

معلومات الملتحقين

البريد

معلومات الهوية

معلومات جواز السفر

معلومات التأشيرة

معلومات التأشيرة

معلومات التأشيرة

معلومات التأشيرة

معلومات التأشيرة

معلومات التأشيرة

اسم مظهر الطالب

رقم الطالب

تاريخ تقديم الطلب

رقم التأشيرة *

الدولة

تاريخ التأشيرة *

ملحوظة: التأشيرة يجب أن تكون من نوع: ● تأشيرة سياحية ● تأشيرة دراسية ● تأشيرة عمل ● تأشيرة أخرى

معلومات التأشيرات (إن وجدت)

رقم التأشيرة *

الدولة

تاريخ التأشيرة *

رقم التأشيرة

الدولة

تاريخ التأشيرة

حفظ التأشيرة جديدة

الدولة	رقم التأشيرة	تاريخ التأشيرة	التفاصيل

شهادة الحماية المؤقتة هي المعيار إن وجدت

رقم الشهادة *

الدولة

تاريخ الشهادة *

اسم المرحلي *

رقم الشهادة

تاريخ الشهادة

حفظ شهادة جديدة

الدولة	رقم الشهادة	تاريخ الشهادة	التفاصيل

الدول التي سجل أو قدم بها طلب كمرشئ لنفسه (إن وجد)

نوع وثيقة التسجيل المرغوبة *

رقم

تاريخ *

الدولة

رقم

تاريخ *

حفظ دولة جديدة

الدولة	نوع وثيقة التسجيل المرغوبة	رقم	تاريخ	التفاصيل

التالي

إلغاء

العودة

حفظ التغييرات

تقديم طلب

الشكل 30

29. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

30. سوف تظهر صفحة الرسومات كما هو موضح في الشكل 31

f. قم بالضغط على ايقونة الإضافة الرسومات

• قم بالضغط على ايقونة "اختر" لإضافة رسومات جديدة

• قم بالضغط على ايقونة "تحميل"

The screenshot shows the 'الرسمات' (Drawings) section of the system. At the top, there's a navigation bar with icons for 'الرسمات', 'الطلبات', 'الطلبات الجديدة', 'الطلبات المعلقة', 'الطلبات المكتملة', 'الطلبات الملغاة', 'الطلبات المرفوضة', 'الطلبات المرفوعة', 'الطلبات المرفوعة', 'الطلبات المرفوعة', 'الطلبات المرفوعة'. Below this, there's a form with fields for 'اسم مقدم الطلب' (Applicant Name), 'رقم الطلب' (Request Number), and 'تاريخ تقديم الطلب' (Request Submission Date). There's also a section for 'الطلبات المرفوعة' (Submitted Requests) with a table showing the status of each request. The table has columns for 'الطلب' (Request), 'الحالة' (Status), and 'التاريخ' (Date). The status options are 'مرفوعة' (Submitted), 'معلقة' (Pending), 'مكتملة' (Completed), 'ملغاة' (Cancelled), and 'مرفوضة' (Rejected). At the bottom, there are buttons for 'إضافة رسم' (Add Drawing), 'التالي' (Next), 'السابق' (Previous), and 'إلغاء' (Cancel).

الشكل 31

31. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

32. سوف تظهر صفحة الملفات المرفقة كما هو موضح في الشكل 32

g. قم بإدخال وثائق المواصفات

- قم باختيار اللغة المرفقة بها الوثيقة

- قم بالضغط على ايقونة الإضافة

h. قم بإدخال وثائق عناصر الحماية

- قم باختيار اللغة المرفقة بها الوثيقة

- قم بالضغط على ايقونة الإضافة

i. قم بإدخال وثائق الملخص

- قم باختيار اللغة المرفقة بها الوثيقة

- قم بالضغط على ايقونة الإضافة

j. قم بإدخال وثائق أخرى وذلك بالضغط على ايقونة الإضافة

The screenshot shows the user interface of the USAID Jordanian Ministry of Industry, Trade and Handicrafts portal. At the top, there is a navigation bar with icons for various services: Home, Requests, Applications, Licenses, Trademarks, Patents, Copyrights, Industrial Designs, and Geographical Indications. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of requests. The list has columns for 'Request Number', 'Request Date', and 'Status'. The 'Status' column contains buttons for 'View', 'Edit', and 'Delete'. Below the list, there is a table with columns for 'Request Number', 'Request Date', and 'Status'. The table contains one row with the following data: Request Number: 12345, Request Date: 2023-10-27, Status: Pending. At the bottom of the page, there is a footer with the USAID logo and the text 'وزارة الصناعة والتجارة والصناعات'.

الشكل 32

33. قم بالضغط على ايقونة "التالي"

34. قم بالنقر على الخيارات المتاحة لطلب وقت إضافي

35. سوف تظهر صفحة وقت إضافي كما هو موضح في الشكل 33

<

صفحة إحصائية للمستفيدين

خدمات الرعاية الصحية

الخدمات الصحية

الخدمات الاجتماعية

الخدمات التعليمية

الخدمات القانونية

الخدمات المالية

الخدمات السكنية

الخدمات التوظيف

الخدمات الأسرية

الخدمات المجتمعية

الخدمات المعلوماتية

رقم الطلب

تاريخ تقديم الطلب

اسم مقدم الطلب

حالات الوفاء: مشكلة تم حيوها الطلب

التحويل

الانتظار

معلومات غير مكتملة

معلومات مكتملة

تم دعماً بعد

الرجاء الموافقة على منتهي مهلة وذلك لتزويدكم بالمستندات المطلوبة في البنود التالية. والتي اتعهد بتقديمها خلال هذه المهلة والا فأنتي سأكون متنازلاً عن طلبتي.

الوثائق

☐
 التصريح بالقبول بالخدمة

☐
 بطاقة

☐
 شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة (إذا كان الطلب شخصياً معروفاً)

☐
 المستند الذي يثبت حق طلب التسجيل إذا لم يكن هو المنتج

☐
 صورة عن مستند يثبت حق التأهل

☐
 الشهادة الخاصة بالخدمة المؤقتة للخدمات في المناطق الريفية

التالي

إنهاء

السابق

خدمة المستفيدة

تقديم طلب

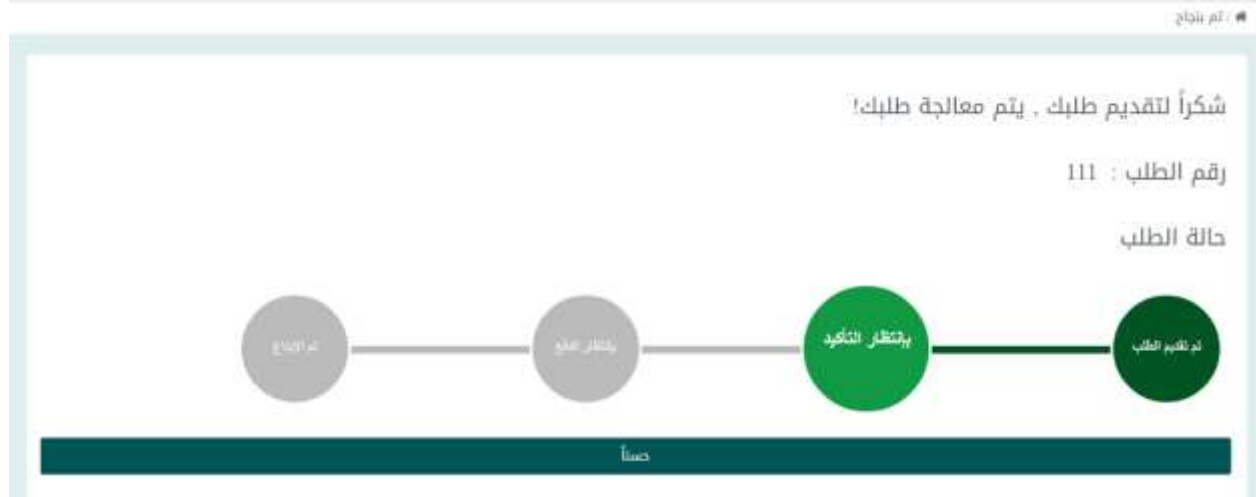
وزارة الصحة والسكان والتنمية

تصميم وتطوير: مكتب المعلومات

الشكل 33

36. قم بالضغط على ايقونة "تقديم الطلب"

سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل الفرد لصفحة حالة الطلب كما هو موضح في الشكل 34 والتي تحتوي على المعلومات المتعلقة بحالة الطلب المقدم

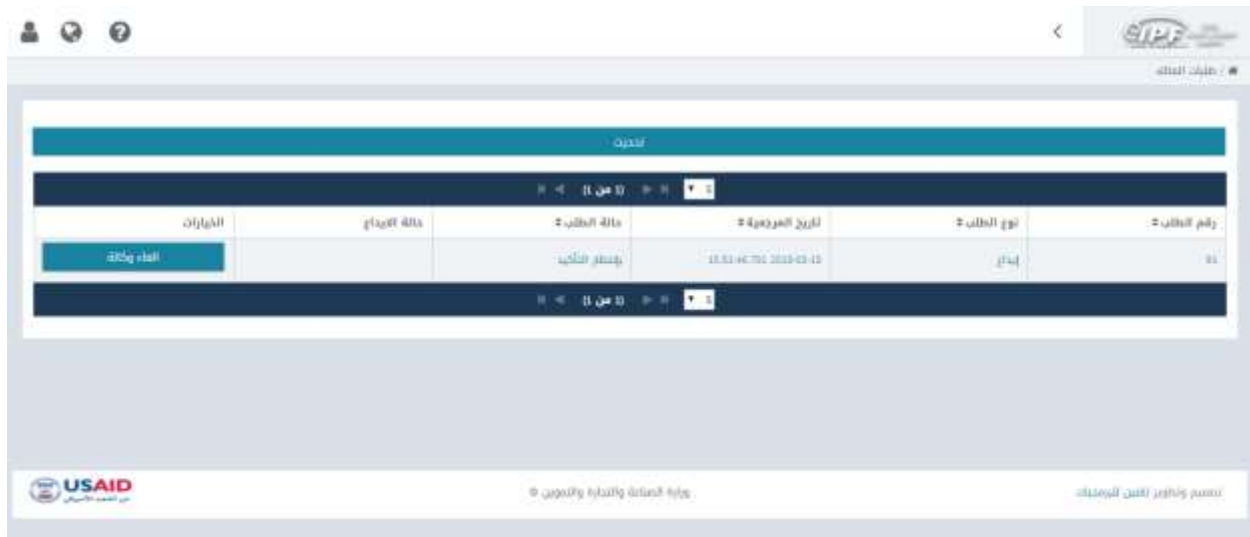


الشكل 34

5.1.3 الغاء وكيل

توفر قائمة الغاء وكيل لمقدم الطلب الميزات المتعلقة بإلغاء وكالة لطلبات الإيداع والتي تمكن مقدم الطلب من الغاء الوكالة التي تم تقديمها حيث توفر قائمة الغاء وكيل لمقدم الطلب إمكانية الغاء طلب براءة اختراع وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني ،
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة طلب جديد والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
4. اضغط على ايقونة "الغاء وكيل" سوف تظهر صفحة الغاء وكيل
5. اضغط على ايقونة "تحديث"
6. اضغط على ايقونة "الغاء وكالة" للطلب المراد الغاء الوكالة له كما هو موضح في الشكل 35



الشكل 35

7. اضغط على ايقونة "تأكيد" لتأكيد عملية الغاء كما هو موضح في الشكل 36



<

معلومات الطلب المرغبي

رقم الطلب:	اسم مقدم الطلب:
٢٤	شركة الوكالات العربية
رقم طلبه الداخلي:	التاريخ لتقديم الطلب:
	20-09-2023 10:51 AM
عنوان الاختراع (بالإنجليزية):	عنوان الاختراع (بالعربية):
dynamic supply	الزود الدوار
الوصف المختصر (بالإنجليزية):	الوصف المختصر (بالعربية):

معلومات الطلب

اسم الوكالة (بالإنجليزية):	اسم الوكالة (بالعربية):
Dynamic Agencies Company	شركة الوكالات العربية

إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

نوع:

يجب أن يكون الملف المرفق هو (اختياريًا) ويتم إرساله بعد اليوم 10 من تاريخ

[+ تحميل الوثيقة](#)

وثيقة		
		الوثيقة
		أو توجد أمثلة:

ملحوظة



وزارة الصحة والتجارة والنقل ©

نسيم وهاجر أمين لخدمات

الشكل 36

8. اضغط على ايقونة "نعم" عند ظهور رسالة التأكيد

5.2 إدارة طلبات الإيداع

يحتوي الجدول التالي على الحالات والإجراءات التي تتم على طلبات الإيداع:

حالة الطلب	وصف الحالة	الإجراءات المتاحة لمقدم الطلب حسب حالة الطلب
مسودة الطلب	حين يقوم مقدم الطلب بحفظ الطلب كمسودة	• عرض • اتمام • حذف الطلب
بانتظار التأكيد	حين يقوم مقدم الطلب بتقديم الطلب وبانتظار موافقة الموظف	إذا كان نوع الطلب ايداع: • عرض • اضافة وكيل إذا كان المستخدم فرد او شركة • وقف سير • سجل العمليات إذا كان غير ذلك: • عرض • عرض الطلب المرجعي • سجل العمليات
بانتظار الدفع	حين يقوم الموظف بالموافقة على الطلب وتحديد الرسوم	• عرض • دفع • سجل العمليات
بانتظار الرد	حين يكون الاجراء المطلوب بنظام ايباس رد العميل	• عرض • تحديث الطلب • سجل العمليات
بانتظار حساب الرسوم	حين يكون الاجراء المطلوب بنظام ايباس دفع رسوم نشر او رسوم منح وبانتظار تحديدها من قبل الموظف	• عرض • سجل العمليات
مرفوض	حين يقوم الموظف برفض الطلب	• عرض • تحديث الطلب • سجل العمليات
تم الإلغاء	حين يقوم مقدم الطلب بوقف سير الطلب وتمت الموافقة من قبل الموظف ودفع الرسوم من قبل مقدم الطلب	• عرض • عرض الطلب المرجعي • سجل العمليات
تمت الموافقة	حين يقوم مقدم الطلب بدفع رسوم للطلبات التي تم الموافقة عليها لجميع انواع الطلبات ما عدا طلب الإيداع	• عرض • عرض الطلب المرجعي • سجل العمليات
تم الإيداع	حين يقوم مقدم الطلب بدفع رسوم لطلب الإيداع وتمت ادخال معلومات الطلب على نظام ايباس	• عرض • وقت اضافي • اضافة وكيل إذا كان المستخدم فرد او شركة • تحديث الطلب • وقف سير • سجل العمليات

فيما يلي الإجراءات التي من الممكن القيام بها على طلب الإيداع حسب حالة الطلب المذكورة بالجدول أعلاه:

5.2.1 إتمام معلومات طلب إيداع

تحتوي خاصية إتمام معلومات طلب الإيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب المقدم سابقا وإمكانية تعديل وإكمال الطلب كما توضح الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني :
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الطلب
 - رقم الإيداع
 - تاريخ المرجعية
 - حالة الطلب
 - نوع الطلب
 - اسم الوكيل
6. اضغط على ايقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم بالاختيار الطلب المراد اتمامه
8. اضغط على ايقونة "الخيارات"
9. اضغط على ايقونة "إتمام"
10. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل معلومات مقدم الطلب التي تم ادخالها سابقا كما هو موضح في شكل 36 وبإمكان مقدم الطلب تعديل المعلومات التي تم ادخالها سابقا وإتمام المعلومات وإرفاق الملفات التي لم يدخلها سابقا.







معلومات الطلب



معلومات الطلب



معلومات الطلب



معلومات الطلب



معلومات الطلب



معلومات الطلب



معلومات الطلب



معلومات الطلب



معلومات الطلب

رقم الطلب

تاريخ تقديم الطلب

نوع الطلب *

هذا برائة اختراع

عنوان الاختراع بالعربية *

عنوان الاختراع بالإنجليزية *

الوصف المختصر بالعربية *

الوصف المختصر بالإنجليزية *

التصنيف الدولي للبراءات

أخبرني عن المعلومات التي قد تارة التوقيع الرسمي للتصنيف الدولي للبراءات

التالي

إلغاء

العودة

تقديم الطلب

تفصيل المراجعة


 وزارة الصناعة والتجارة والصناعات
 من الشعب الأمريكي

تصميم وتطوير: مكتب الترويجيات
 وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

الشكل 37

5.2.2 سحب طلب

تحتوي خاصية وقف سير طلب الإيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب وإمكانية ادخال سبب وقف السير كما توضح الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني :
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الطلب
 - رقم الإيداع
 - تاريخ المرجعية
 - حالة الطلب
 - نوع الطلب
 - اسم الوكيل
6. اضغط على ايقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم بالاختيار الطلب المراد وقف سيره
8. اضغط على ايقونة "الخيارات"
9. اضغط على ايقونة "سحب الطلب"
10. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب على معلومات الطلب مع إمكانية ادخال سبب سحب الطلب كما هو موضح في شكل 38

[illegible]

الشكل 38

11. من صفحة وقف سير قم بإدخال سبب وقف السير
12. اضغط على ايقونة "تأكيد"

5.2.3 طلب مهلة

تحتوي خاصية طلب مهلة لطلب الإيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب وإمكانية اختيار الملفات التي سوف يتم تحميلها لاحقاً كما توضح الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني :
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الطلب
 - رقم الإيداع
 - تاريخ المرجعية
 - حالة الطلب
 - نوع الطلب
 - اسم الوكيل
6. اضغط على ايقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم بالاختيار الطلب المراد طلب مهلة
8. اضغط على ايقونة "الخيارات"
9. اضغط على ايقونة "طلب مهلة"
10. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب على معلومات الطلب مع إمكانية اختيار الملفات التي سوف يتم ارفاقها لاحقاً كما هو موضح في شكل 39

الرجاء التوضيحية على حاجي حقله وذلك للتأكد من المعلومات المطلوبة في الجدول التالي والتي يجب تقديمها خلال هذه المرحلة ولا يمكن تعديلها من طابع:

الوثائق

الوثيقة	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية	باللغة أخرى:
الصورة الشخصية بالهاتف	☐	☐	☐
شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة إذا كان الطلب مقدمًا من قبل	☐	☐	☐
ترجمة شهادة التسجيل	☐	☐	☐
المستند المالي على حق طلب التمويل إذا لم يكن هو المكون	☐	☐	☐
الوثائق المتعلقة بصفحة العمل	☐	☐	☐
صورة عن سجلات بنك أو أخرى	☐	☐	☐
ترجمة وثيقة الهوية لتأمين عربية / إنجليزية	☐	☐	☐
الشهادة الصادرة بالصفة المؤقتة للتجارة في المعايير الرسمية	☐	☐	☐
ترجمة الترخيص بصفحة العمل: فاعل التجارة: مخصص: رسوم	☐	☐	☐
رخصة طلب التمويل على شكل الفحص النهائي	☐	☐	☐
رخصة طلب التمويل على تقرير المنظمة المالية للملكية المالية	☐	☐	☐
تقرير (الوصف التجاري: تاريخ التأسيس: المخصص: الرسوم)	☐	☐	☐
رخصة الترخيص من مكتب براءات الاختراع	☐	☐	☐
التقرير الفني النهائي أو أي تقرير فني صادر من مكتب براءات الاختراع	☐	☐	☐
كتاب تعديل مخطط نموذج طلب التمويل	☐	☐	☐
وثيقة أخرى: يرجى تحديدها	☐	☐	☐
وثيقة أخرى: يرجى تحديدها	☐	☐	☐

إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

تاريخ:

نوع الطلب المطلوب في النظام: وذلك لتأكد من المعلومات التي ستقدمها

تحميل الوثيقة

إضافة

الوثيقة

لا يوجد سجلات

تقديم طلب

تقديم الطلبات والتجارة والصناعات

تقديم الطلبات والتجارة والصناعات

الشكل 39

11. من صفحة طلب مهل قم باختيار الملفات التي سوف يتم إرفاقها لاحقاً

12. اضغط على ايقونة "تقديم الطلب"

5.2.4 تحديث معلومات طلب إيداع

تحتوي خاصية إتمام طلب الإيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب المقدم سابقاً وإمكانية تعديل الطلب كما توضح الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الطلب
 - رقم الإيداع
 - تاريخ المرجعية
 - حالة الطلب
 - نوع الطلب
 - اسم الوكيل
6. اضغط على ايقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم بالاختيار الطلب المراد تحديثه
8. اضغط على ايقونة "الخيارات"
9. اضغط على ايقونة "تحديث"
10. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب الى مستند الإيداع ومعلومات الطلب مع إمكانية اختيار مقدم الطلب الوثائق التي سوف يتم ايداعها وتعديلها ومن ثم تعديل الطلب ورفاق الملفات، كما هو موضح في شكل 40

[illegible]

الشكل 40

5.2.5 اضافة وكيل

توفر خاصية إضافة وكيل لمقدم الطلب إمكانية اختيار وكيل والذي ينوب عن مقدم الطلب في متابعة شؤون الطلب المقدم ويقوم نظام الإيداع الإلكتروني بعرض معلومات الطلب الذي تم اختياره وعرض الوكلاء المسجلين

توضح الخطوات التالية كيفية إضافة وكيل لنظام الإيداع الإلكتروني:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق "رقم الطلب"، "تاريخ المرجعية"، "حالة الطلب" و"حالة الإيداع"
6. اضغط على ايقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم بالاختيار الطلب المراد إضافة وكيل له
8. اضغط على ايقونة "الخيارات"
9. اضغط على ايقونة "إضافة وكيل للطلب"، سوف تظهر صفحة إضافة وكيل كما هو موضح في الشكل 41
10. من صفحة اضافة وكيل للطلب قم باختيار الوكيل
11. اضغط على ايقونة "اضافة وكيل"

[illegible]

الشكل 41

5.2.6 سجل العمليات

توفر خاصية سجل العمليات لمقدم الطلب إمكانية عرض الحركات والاجراءات التي تمت على الطلب المقدم

توضح الخطوات التالية كيفية الوصول الى سجل العمليات:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة "الطلبات بانتظار الموافقة"
4. اضغط على ايقونة "سجل العمليات"
5. اضغط على ايقونة "تحديث" سوف يظهر الشكل 42



الشكل 42

5.2.7 دفع

تحتوي ميزة إتمام عملية دفع لطلب إيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب المقدم والرسوم المطلوب دفعها للخدمة ومعلومات الدفع الإلكتروني كما توضح الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق "رقم الطلب"، "تاريخ المرجعية"، "حالة الطلب" و"حالة الإيداع"
6. اضغط على ايقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم بالاختيار الطلب المراد عرض سجل العمليات له
8. اضغط على ايقونة "الخيارات"
9. اضغط على ايقونة "الدفع"
10. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب الى صفحة الدفع وعرض الرسوم المطلوب دفعها ورقم الدفع الإلكتروني كما هو موضح في شكل 43

لإتمام عملية الدفع الرجاء التوجه الى قنوات الدفع المتاحة لخدمة أي فواتيركم. و الدفع من خلال رقم الدفع الإلكتروني الموضح أدناه.

رقم الطلب : 66

الوصف	رقم الدفع الإلكتروني	المبلغ
تأمين نفقات السفر	42	22.0

مجموع الكمية 22.0

USAID من الشعب الأمريكي

وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

تحتوي على جميع الحقوق محفوظة

الشكل 43

5.2.8 نقل ملكية طلب تسجيل براءة اختراع

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق "رقم الطلب"، "تاريخ المرجعية"، "حالة الطلب" و"حالة الإيداع"
6. اضغط على ايقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم بالاختيار الطلب المراد نقل ملكية له
8. اضغط على ايقونة "الخيارات"
9. اختر "نقل ملكية طلب تسجيل لبراءة اختراع"
10. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب الى صفحة طلب نقل ملكية كما يظهر في الشكل 46
11. قم باختيار المالك المراد نقل الملكية منه من جدول معلومات المالكين كما يظهر في الشكل 44
12. ادخل المعلومات الجديدة للمالك الجديد

[illegible]

الشكل 44

5.2.9 عرض الطلب

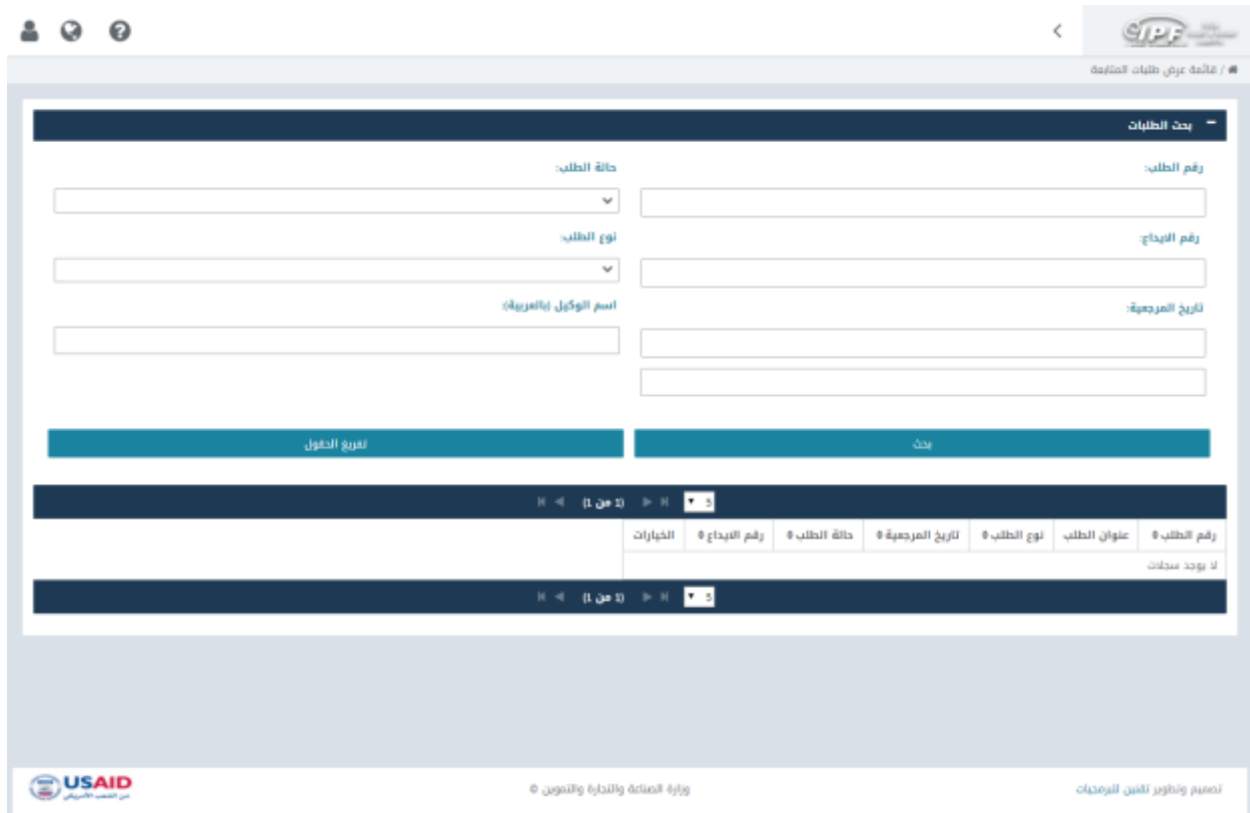
1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
4. سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على براءة اختراع
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق رقم الطلب (من رقم الى رقم) وسنة الطلب "السنة"
6. اضغط على ايقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار الطلب المراد عرضه
8. اضغط على ايقونة "الخيارات"
9. اضغط على ايقونة "عرض"

5.3 إدارة طلبات المتابعة

توفر قائمة إدارة طلبات المتابعة لمقدم الطلب من البحث عن الطلبات التي يرغب بمعرفة حالة المتابعة لها وذلك من خلال البحث عن الطلب المرغوب به عن طريق

- رقم الطلب
- رقم الإيداع
- تاريخ المرجعية
- حالة الطلب
- نوع الطلب
- اسم الوكيل

من ثم يقوم النظام باسترجاع معلومات المطابقة لنتائج البحث وعرضها لمقدم الطلب كما هو موضح في الشكل 45



الشكل 45

5.3.1 عرض طلبات المتابعة

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة " البراءات " والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. اضغط على ادارة طلبات المتابعة من خلال البحث عن الطلب المرغوب به عن طريق
 - رقم الطلب
 - رقم الإيداع
 - تاريخ المرجعية
 - حالة الطلب
 - نوع الطلب
 - اسم الوكيل
5. اضغط على ايقونة "بحث"
6. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار الطلب المراد عرضه
7. اضغط على ايقونة "الخيارات"
8. ثم اختر ايقونة عرض وعندها سوف يتم عرض الطلب الذي تم اختياره والمراد عرضه

5.3.2 دفع طلبات المتابعة

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول كما هو موضح في الشكل 24
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة " البراءات " والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 اضغط على ادارة طلبات المتابعة من خلال البحث عن الطلب المرغوب به عن طريق
 - رقم الطلب
 - رقم الإيداع
 - تاريخ المرجعية
 - حالة الطلب
 - نوع الطلب
 - اسم الوكيل
- 5 اضغط على ايقونة "بحث"
- 6 بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار الطلب المراد عرضه
- 7 اضغط على ايقونة "الخيارات"
- 8 ثم اختر ايقونة دفع لكي يتم دفع الرسوم المترتبة على الطلب كما هو موضح في الشكل 46 ادناه



الالتزام عملية الدفع الرجاء التوجه الى قنوات الدفع المتاحة لخدمة اي فواتيركم. و الدفع من خلال رقم الدفع الإلكتروني الموضح ادناه.

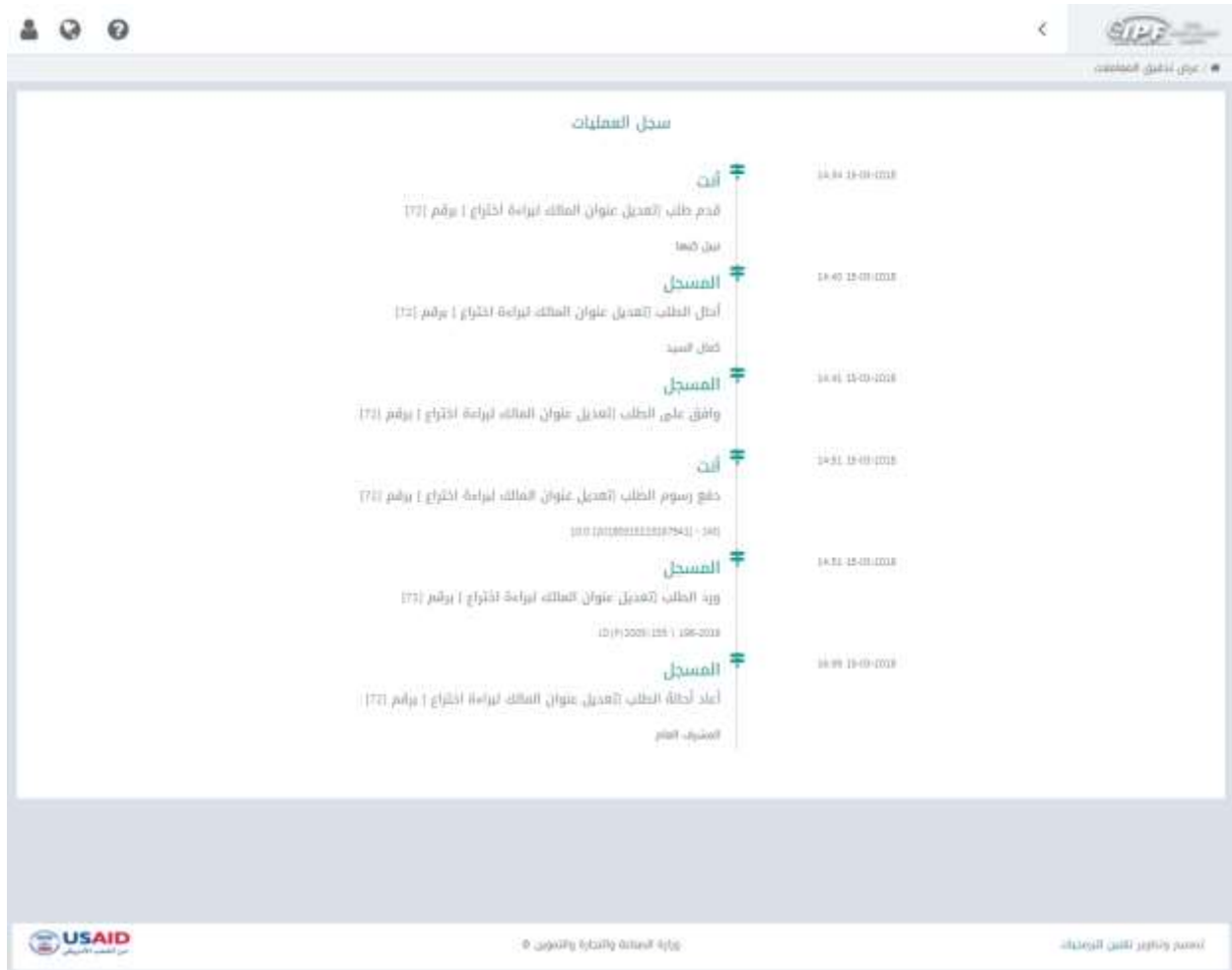
رقم الطلب : 67

الوصف	رقم الدفع الإلكتروني	القيمة
تمويل لمواصفات الفنية للأختراع	108	300
مجموع الكمية 300		

الشكل 46

5.3.3 سجل العمليات

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة " البراءات " والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 اضغط على إدارة طلبات المتابعة من خلال البحث عن الطلب المرغوب به عن طريق
 - رقم الطلب
 - رقم الإيداع
 - تاريخ المرجعية
 - حالة الطلب
 - نوع الطلب
 - اسم الوكيل
- 5 اضغط على أيقونة "بحث"
- 6 اختر الطلب ثم اضغط على أيقونة "سجل العمليات"
- 7 اضغط على أيقونة "تحديث"
- 8 سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بإظهار سجل العمليات المتعلقة بالطلب كما يظهر في الشكل 47



الشكل 47

5.4 إدارة البراءات

توفر قائمة إدارة البراءات للمقدم الطلب العديد من الميزات والتي تتكون من ميزة البحث، عرض الطلبات، تعديل عنوان المالك لطلب، تحديث سجل العمليات، تعديل اسم المالك، تجديد البراءة، الغاء براءة اختراع، نقل ملكية براءة اختراع، طلب شهادة تسجيل براءة اختراع الاصلية، طلب صورة عن شهادة تسجيل براءة الاختراع

فيما يلي سيتم توضيح كل ميزه من المميزات أعلاه كلا على حدا:

5.4.1 البحث عن البراءات

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات والتعديل على براءة الاختراع التي تم اختيارها حيث يمكن البحث عن براءة الاختراع من خلال
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
5. اضغط على ايقونة "بحث" كما هو موضح في الشكل 48

الشكل 48

5.4.2 تعديل عنوان المالك

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات والتعديل على براءة الاختراع التي تم اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها حيث يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
- 5 اضغط على ايقونة "بحث"
- 6 بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار البراءة المراد عرضه
- 7 اضغط على ايقونة "الخيارات"
- 8 اضغط على ايقونة "تعديل عنوان المالك"
- 9 سوف تظهر صفحة تعديل عنوان المالك للفرد كما هو موضح في الشكل 49

الشكل 49

10 قم باختيار المالك كما هو يظهر في الشكل 50

11 سوف تظهر معلومات المالك الذي قمن باختياره كما يظهر في الشكل 50

[illegible]

الشكل 50

12 قم بإدخال المعلومات التي ترغب بتحديثها وتعديلها

13 اضغط على ايقونة "حفظ"

14 اضغط "نعم" لتأكيد عملية حفظ التعديل

5.4.3 تعديل اسم المالك

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
4. سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات والتعديل على براءة الاختراع التي تم اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها حيث يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
5. اضغط على ايقونة "بحث"
6. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار البراءة المراد عرضه
7. اضغط على ايقونة "الخيارات"
4. اضغط على ايقونة "تعديل اسم المالك"
5. سوف تظهر صفحة تعديل اسم المالك كما هو موضح في الشكل 51

[تعديل اسم الملف](#)

معلومات الملف المرجعي	
رقم البراءة:	ملف البراءة:
2000	عائدية التكنولوجيات المتكاملة لعدد (9)
رقم طلب الاختراع:	اسم المؤلف (بالعربية):
JG/FI(2000)2000	أو عنوان المؤسسة الفكرية:
	خانة البراءة:
تاريخ المراجعة:	C : نموذج / التصميم محلي
26/05/2018	تاريخ التسجيل:
	16/05/1999
سواء الاختراع بالإنجليزية:	عنوان الاختراع بالعربية:
Treatment of water	مؤلفة الخرج:
الوصف المختصر بالإنجليزية:	الوصف المختصر بالعربية:
A desalinator is provided for removing dissolved solids from sea water or brackish water. The desalinator (10) comprising a casing (12) into which a pump (14) draws in a source (16) brackish sea water or brackish water under pressure. A desalination cartridge (78) within the casing (12) includes semi-permeable material which acts as a reverse osmosis membrane and through which permeate is forced to separate it from the sea water or brackish water. The solids dissolved in the brackish water or sea water are retained in the salt retention passages of the cartridge (78). Three electrical coils (94, 96 and 98) enclose the cartridge (78) and are embedded in the walls of the casing (12). The coils are supplied with current from a supply (112) which is preferably a 50 hertz, 220 volt three phase supply. The coils are also connected by lines (108) to an adjustable frequency AC drive (110) which in turn connected to the motor (18). The coil (94, 96 and 98) impose a magnetic field on the sea water or brackish water in the salt retention passages which enhances the rate at which water permeates through the reverse osmosis membrane and also renders fouling. The coils (94, 96 and 98) additionally act as shields for the motor (12).	يتعلق الاختراع بالنقل جهاز لتخليق خاص بإزالة المواد الذائبة المتداخلة من ماء البحر أو الماء الحاراب الملوحة . يتشكل جهاز التخليق (10) داخل غلاف (12) ولكنه يوجد حشوة (14) مضخة بواسطة محرك (14) لجذب ماء البحر أو الماء الحاراب الملوحة تحت ضغط التماسك النوعي للتخليق (78) داخل الغلاف (12) حشوة شبه منفذة التي تعمل بمثابة غشاء إيزوتري عكسية وتنفذ لك المادة بكم دفع انتزاعي لفصله عن ماء البحر أو الماء الحاراب الملوحة . يتم التخلص بالمحلول الذائبة المتداخلة في الماء الحاراب الملوحة إلى ماء البحر في صورت استنزاف الماء الذائبة بالألوان (78) أجهزة التخليل الكهربائي الخاصة (94-96-98) بدارورة (112) ويكون تلك العناصر مدمجة في جدران الغلاف (12) يتم توصيل العناصر بتدوير من منبع (112) الذي يمتثل أن يكون منبع لتغذي التشغيل بتدوير 50 هرتز وبجهد 220 فولت . كذلك يتم ربط العناصر بواسطة الخط (108) وسيلة لتوفير تغذية خارجة قابل التكيفات (110) الذي بدوره يرتبط بالمحرك (18) المحرك التردد (94 ، 96 ، 98) حثالة مستطيسي على ماء البحر أو الماء الحاراب الملوحة في عزرات لتحويل المنتج التي تفلز البترول الذي تخلط به ماء البحر مع الماء الحاراب الملوحة والكذلك ببناء الأوساط المنخفضة وتمكين التفتت (94-98) حتى أنها اختفي - بالتأثيرها معاملات تدفق خاصة بالمعداة (10)

[تعديل اسم الملف](#)

المالك القانوني	الجنسية	الاسم (بالعربية)	الاسم بالإنجليزية	التواريخ
مؤسسة	الدور الحزام المتوسطية	عائدية التكنولوجيات المتكاملة لعدد	GARFIELD INTERNATIONAL INVENTORSHIP LIMITED	انتزل

[إرفاق الوثائق](#)

اسم الوثيقة:

تاريخ:

صيغة الملف المطلوبة هي: pdf، ونوع الملف بعد التحميل: zip ملفات

[تحميل الوثيقة](#)

الوثيقة	
الوثيقة	الوثيقة

[تعديل](#)

الشكل 51

6. في خانة تعديل اسم المالك اضغط على ايقونة "اختر" سوف تظهر معلومات المالك كما هو موضح في الشكل 52

تعديل اسم المالك

الشكل القانوني	الجنسية	الإسم بالعربية	الإسم بالإنجليزية	الذاتيات
شخصية	الجنس الأردني	عليكيت الدولية للاستثمارات	SARFIS INTERNATIONAL INVESTMENT LIMITED	أحد

معلومات المالك

الجنسية:

الرقم الوطني:

الرقم التعديلي:

الاسم القانوني:

الملفات

رقم الملف	المدينة/الشارع بالعمري	رقم الملف	المدينة/الشارع بالعمري
000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000

إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

نوع الوثيقة:

تحميل الوثيقة

الوثائق

رقم الوثيقة	تاريخ الوثيقة	حالة الوثيقة
000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000

الشكل 52

- a. قم بإدخال المعلومات التي ترغب بتحديثها وتعديلها
7. من خانة ارفاق وثائق
- a. قم بارفاق نموذج اعلان نشر تعديل أسماء المالكين
- b. قم بارفاق اي وثائق اخرى
- c. اختر اللغة التي تم ارفاق الوثيقة بها
- d. اضغط اضافة
8. اضغط على ايقونة "حفظ"
9. اضغط "نعم" لتأكيد عملية حفظ التعديل

5.4.4 تجديد البراءة

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات والتعديل على براءة الاختراع التي تم اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها حيث يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الايداع
 - رقم البراءة
- 5 اضغط على ايقونة "بحث"
- 6 بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار البراءة المراد عرضه
- 7 اضغط على ايقونة "الخيارات"
- 8 اضغط على ايقونة "تجديد البراءة" سوف تظهر صفحة تجديد البراءة كما هو موضح في الشكل 52
- 9 اضغط على ايقونة "تأكيد"
- 10 اضغط "نعم" لتأكيد عملية التجديد

معلومات الملف الشخصي	
مالك البركة	مالك البركة
رقم البركة	2000
رقم طلب امتياز	2024-0000-0000
التاريخ الحالي	06/05/2023
عنوان الإختراع بالإنجليزية:	Treatment of water
الوصف المختصر بالإنجليزية:	A government is concerned for removing dissolved solids from sea water or brackish water. The desalination unit comprising a casing (12) into which a pump (14) driven by a motor (18) pumps sea water or brackish water under pressure, a dissolution cartridge (74) within the casing (12) enclosed zero-permeable material, whilst (82) as a reverse osmosis membrane and through which permeate is forced to separate it from the sea water or brackish water. The units disclosed in the present water or sea water are retained in the salt rejection passages of the cartridge (74). Three electrical rods (84, 86 and 88) surround the cartridge (74) and are embedded in the walls of the casing (12). The rods are powered with current from a supply (112) which is preferably a 50 mhz, 380 volt three phase supply. The rods are also connected by lines (108) to an adaptive frequency AC drive (110) which is in turn connected to the motor (18). The rods (84, 86 and 88) produce a magnetic field in the sea water or brackish water in the salt rejection passages which attracts the ions at which ions permeates through the reverse osmosis membrane and also inhibits fouling. The rods (84, 86 and 88) additionally act as shields for the motor (18).
اللغة المستهدفة للترجمة	العربية
أرشاق الوثائق	اسم الوثيقة ملحق
تحميل الوثيقة	
ملاحظات	الوثيقة
ملفات	

الشكل 52

5.4.5 الغاء براءة اختراع

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات والتعديل على براءة الاختراع التي تم اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها حيث يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
- 5 اضغط على ايقونة "بحث"
- 6 بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار البراءة المراد عرضه
- 7 اضغط على ايقونة "الخيارات"
3. اضغط على ايقونة "الغاء براءة اختراع"
4. سوف تظهر صفحة الغاء براءة اختراع للفرد كما هو موضح في الشكل 53
5. قم بإدخال سبب الغاء براءة الاختراع وذلك في المكان المخصص لها
6. قم بإضافة اسم الوثيقة
7. قم بإدراج الوثيقة وذلك من خلال النقر على ايقونة "اختر"
8. اضغط على ايقونة "إضافة"
9. اضغط على ايقونة "تأكيد"
10. اضغط "نعم" لتأكيد عملية الالغاء

[illegible]

الشكل 53

5.4.6 نقل ملكية براءة اختراع

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول كما هو موضح في الشكل 24
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
4. سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات والتعديل على براءة الاختراع التي تم اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها حيث يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
5. اضغط على ايقونة "بحث"
6. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار البراءة المراد عرضه
7. اضغط على ايقونة "الخيارات"
8. اضغط على ايقونة "نقل ملكية براءة الاختراع" سوف تظهر صفحة نقل ملكية براءة الاختراع كما هو موضح في الشكل 54
9. قم بتعبئة المعلومات المطلوبة لنقل ملكية براءة الاختراع
10. اضغط على ايقونة "حفظ"

The screenshot displays a web-based application for electronic submission. The interface is in Arabic. At the top, there are logos for USAID and the Jordanian Ministry of Industry, Trade and Handicrafts. The main content area is divided into several sections with tabs and input fields. The first section appears to be for personal information, followed by a section for company details. There is a large text area for a declaration or statement. The bottom of the page features the USAID logo and the text 'الوزارة الأردنية للصناعة والتجارة والصناعات'.

الشكل 54

5.4.7 طلب شهادة تسجيل براءة اختراع الاصلية

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
4. سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات والتعديل على براءة الاختراع التي تم اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها حيث يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - a. رقم الإيداع
 - b. رقم البراءة
5. اضغط على ايقونة "بحث"
6. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار البراءة المراد عرضه
7. اضغط على ايقونة "الخيارات"
8. اضغط على ايقونة "طلب شهادة تسجيل براءة الاختراع الاصلية"
9. سوف تظهر صفحة طلب شهادة تسجيل براءة الاختراع الاصلية كما هو موضح في الشكل 55
10. قم بتعبئة المعلومات المطلوبة لطلب شهادة تسجيل براءة الاختراع الاصلية
11. اضغط على ايقونة "تأكيد"







طلب براءة من شهادة امتلاك براءة الاختراع

معلومات الطلب المبدئي

رقم البراءة:	0000	ماتك البراءة:	تاريخه: 01/01/2020
رقم طلب الاختراع:	JO.P.0000/2000	اسم المخترع (بالعربية):	أبو عزة محمد علي
تاريخ التسليم:	01/01/2020	ماتك الاختراع:	01/01/2020
معلومات الاختراع (بالعربية):	ماتك الاختراع:		

الوصف المختصر (بالإنجليزية):

A desalination is disclosed for removing dissolved solids from sea water or brackish water. The desalinator (10) comprising a casing (12) into which a pump (14) driven by a motor (16) pumps sea water or brackish water under pressure, a desalination cartridge (18) within the casing (12) includes semi-permeable material which acts as a reverse osmosis membrane and through which permeate is forced to separate it from the sea water or brackish water. The solids dissolved in the brackish water or sea water are retained in the salt retention passages of the cartridge (18). Three electrical coils (34, 36 and 38) enclose the cartridge (18) and are embedded in the walls of the casing (12). The coils are supplied with current from a supply (112) which is preferably a 50 Hertz, 220 volt three phase supply. The coils are also connected to one (108) to an adjustable frequency AC drive (110) which is in turn connected to the motor (16). The coils (34, 36 and 38) produce a magnetic field on the sea water or brackish water in the salt retention passages which enhances the rate at which water permeates through the reverse osmosis membrane and also inhibits fouling. The coils (34, 36 and 38) additionally act as heaters for the motor (16).

الوصف المختصر (بالعربية):

يتمثل الاختراع الخارجي جهاز لتنقية المياه بإزالة الملوحة من مياه البحر أو المياه المالحة الملوثة. يتكون هذا الجهاز من غلاف (12) داخله يوجد مضخة (14) مدفوعة بمحرك (16) تضخ مياه البحر أو المياه المالحة الملوثة تحت ضغط لتفصلها عن المياه العذبة. يتم دفع المياه العذبة من خلال غلاف (12) الذي يعمل كغشاء عكسي. وتحتل تلك المياه يتم دفعها إلى خارج الغلاف من مياه البحر أو المياه المالحة الملوثة. يتم الاحتفاظ بالملوحة بالمياه العذبة في المياه المالحة الملوثة أو مياه البحر في ممرات احتجاز الملح (18) الموجودة في (18). لتجفيف الملوحة (18) الكهربائية الثلاثة (34، 36 و 38) بالملوحة (18) وتكون تلك الملوحة موجودة في جدران الغلاف (12) يتم تزويد الملوحة بمياه من منبع (112) الذي يعمل أن يكون منبع للمياه العذبة (110) ويحتل هذه المياه. كذلك يتم ربط الملوحة بواسطة الكابلات (108) بوسيلة تحويل طاقة كهربائية قابلة للتحويل (110) الذي بدوره يربط بالمحرك (16). الممرات (34، 36 و 38) ممتلئة بمياه على مياه البحر أو المياه المالحة الملوثة في ممرات احتجاز الملح التي تعمل المعدل الذي يتم إنتاج الماء خلال غلاف الملوحة العكسية. وكذلك يتم إنتاج الوسط الحار وتعمل الملوحة (34، 36 و 38) على تدوير المياه. بالإضافة لذلك، فإن الملوحة (34، 36 و 38) تعمل كإحدى (108).

معلومات الطلب:

طلب براءة من شهادة امتلاك براءة الاختراع

عدد النسخ المطلوبة: 1

أوراق الطلب:

اسم الوثيقة:

تاريخ:

معلومات الطلب (بالعربية):

ماتك الطلب:

ماتك الطلب:

ماتك الطلب:

معلومات الطلب:

ماتك الطلب:

ماتك الطلب:

ماتك الطلب:

5.4.8 طلب صورة عن شهادة تسجيل براءة الاختراع

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على ايقونة "ادارة البراءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
4. سوف تظهر صفحة ادارة البراءات والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات والتعديل على براءة الاختراع التي تم اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها حيث يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
5. اضغط على ايقونة "بحث"
6. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار البراءة المراد عرضه
7. اضغط على ايقونة "الخيارات"
8. اضغط على ايقونة "طلب صورة عن شهادة تسجيل براءة الاختراع"
9. سوف تظهر صفحة طلب صورة عن شهادة تسجيل براءة الاختراع كما هو موضح في الشكل 56
10. قم بتعبئة المعلومات المطلوبة لطلب صورة عن شهادة تسجيل براءة الاختراع
11. اضغط على ايقونة "تأكيد"

/ طلب صورة عن شهادة تسجيل تراد الإخراج

معلومات الملف الرئيسي	
مالك البراءة	عائيلة التوفيق/التمتع لمدة (١٠%)
رقم البراءة	1000
رقم مكتب الجاني	JOP-F-1998-1000
تاريخ التساير	04/03/2019
نوع الاختراع (إلزامي)	Treatment of water
الموقف المتقدم بإختصاصه	

A desalination is disclosed for removing dissolved solids from sea water or brackish water. The desalinator (10) comprising a casing (12) into which a pump (14) driven by a motor (16) pumps sea water or brackish water under pressure, a desalination cartridge (70) within the casing (12) includes semipermeable membrane which acts as a reverse osmosis membrane and through which permeate is forced to separate it from the sea water or brackish water. The solids dissolved in the brackish water or sea water are retained in the salt retention passages of the cartridge (70). Three electric coils (34, 36 and 38) enclose the cartridge (70) and are embedded in the walls of the casing (12). The coils are supplied with current from a supply (112) which is preferably a 50 Hertz, 220 volt three phase supply. The coils are also connected by wire (108) to an adjustable frequency AC drive (110) which is in turn connected to the motor (16). The coils (34, 36 and 38) induce a magnetic field on the sea water or brackish water in the salt retention passages which enhances the rate at which water permeates through the several osmotic membranes and aids product flow. The jets (34, 36 and 38) additionally aid as valves for the motor (14).

يتعلق الاختراع بالتأجيل بشكل خاص إزالة المواد المذابة من ماء البحر أو المياه المالحة الملحية. يتضمن جهاز التفلية (10) حاوية (12) داخلية يوجد مضخة (14) مدفوعة بواسطة محرك (16). تدفع مياه البحر أو الماء المالح الملحي للمضخة لتدفع تحت ضغط الترسبة المذابة (70) داخل الجهاز (12) حافة شبه منفذة التي تعمل بمثابة غشاء إسموزي عكسي وتنتقل تلك المادة يتم دفعها (تزال) كمنفعة من ماء البحر أو الماء المالح الملح الملوث. يتم التدفئة بالموارد البنية التحتية في الماء المالح الملوث أو ماء البحر في ممرات احتجاز الملح الخاصة بالترسبة (70). أجهزة التفلات الكهربائية الثلاثة (34، 36 و 38) تحيط بالمضخة وتتكون تلك المسبوك مدمجة في جدران الجهاز (12). يتم تزويد التفلات بتيار من منبع (112) الذي يعمل أن يكون منبع ثلاثي الطور بتجذب 50 هرتز ويتصل مع شبكة كهربائية. كذلك يتم ربط التفلات بواسطة الخطة (108) بواسطة توصيل تيار متبدل قابل للتحويل (110) الذي بدوره يربط بالمحرك (16). الفرق التفلات (34 - 36 - 38) مثالي مغناطيسي على مياه البحر أو الماء المالح الملح الملوث في ممرات احتجاز الملح التي تعزز المعدل الذي عبته تلك الحاف خلال عملية الترشيح العكسي وكذلك تساعد أيضا الوسائط الحرارية وتساعد المسبك (34 - 36 - 38) على تدفق المنتج. بالإضافة مسبك ذلك خاصة بالمحرك (38).

طلب صورة عن شهادة تسجيل تراد الإخراج

عدد النسخ المطلوبة *

إيماءات الوثائق	
اسم الوثيقة	

صورة الملف المطلوب هي (JOP-F-1998-1000) ونوع الملف ذو النص (2) متاح

[+ تحميل الوثيقة](#)

التعليق		

[+ تحميل الوثيقة](#)

وزارة الصحة والتنمية الاجتماعية ©
تم تمويل تطوير الويب الرئيسي

الشكل 56

5.4.9 اضافة وكيل لبراءة اختراع

توفر خاصية إضافة وكيل لمقدم الطلب إمكانية إختيار وكيل والذي ينوب عن مقدم الطلب في متابعة شؤون براءة الاختراع ويقوم نظام الإيداع الإلكتروني بعرض معلومات البراءة التي تم إختيارها وعرض الوكلاء المسجلين

1. توضح الخطوات التالية كيفية إضافة وكيل لنظام الإيداع الإلكتروني:
2. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
3. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
4. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة براءات الاختراع" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
5. سوف تظهر صفحة إدارة براءات الاختراع والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على براءة الاختراع
6. يمكن البحث عن الطلب عن طريق
7. رقم الإيداع
8. رقم البراءة
9. اضغط على أيقونة "بحث"
10. اضغط على أيقونة "الخيارات"
11. اضغط على أيقونة "إضافة وكيل لبراءة اختراع" سوف تظهر شاشة اضافة وكيل لبراءة اختراع كما يظهر في الشكل 57

[illegible]

الشكل 57

5.5 طلب لمجموعة براءات

5.5.1 الغاء مجموعة براءات

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة براءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب الغاء مجموعة براءات
- 5 سوف تظهر صفحة الغاء مجموعة براءات كما يظهر في الشكل 58 والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات الاختراع التي يراد اختيارها من أجل القيام بالغاءها حيث يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
- 6 اضغط على ايقونة "بحث"
- 7 سوف تظهر البراءة التي قمت بالبحث عنها
- 8 اختر ايقونة اضافة
- 9 سوف يتم ادراج البراءة التي تم البحث عنها و اختيارها في جدول البراءات المختارة
- 10 يمكنك عرض معلومات البراءة المختارة من خلال الضغط على ايقونة عرض حيث ان النظام سوف يقوم بنقل مقدم الطلب لصفحة عرض البراءة
- 11 يمكنك حذف البراءة التي تم اختيارها من جدول البراءات المختارة من خلال الضغط على ايقونة حذف
- 12 من معلومات الطلب في حال اراد مقدم الطلب بالنشر يجب ان يقوم باختيار الموافقة على النشر
- 13 قم بادخال سبب الالغاء







البحث عن براءة اختراع

رقم الطلب:

رقم البراءة:

2000

تفريع النقول

بحث

1 من 1

اسم مالك البراءة	عنوان الاختراع (بالعربي)	رقم البراءة	إضافة
عازييل الترشوشاني	معالجة المياه	2000	إضافة +

1 من 1

البراءات المشاركة

عرض	اسم مالك البراءة	عنوان الاختراع (بالعربي)	رقم البراءة	التفاصيل
عازي		معالجة المياه	2000	حذف

معلومات الطلب

المواصفة على النشر

☐

سيرب الإلغاء *

اسم الوثيقة:

نوع:

صورة الملف المرفولة هي (pdf.doc.doc) وحجم الملف يتعد أقصى 15 ميجابايت

تحميل الوثيقة

إضافة

الوثيقة		
لا توجد سجلات		

تقديم طلب



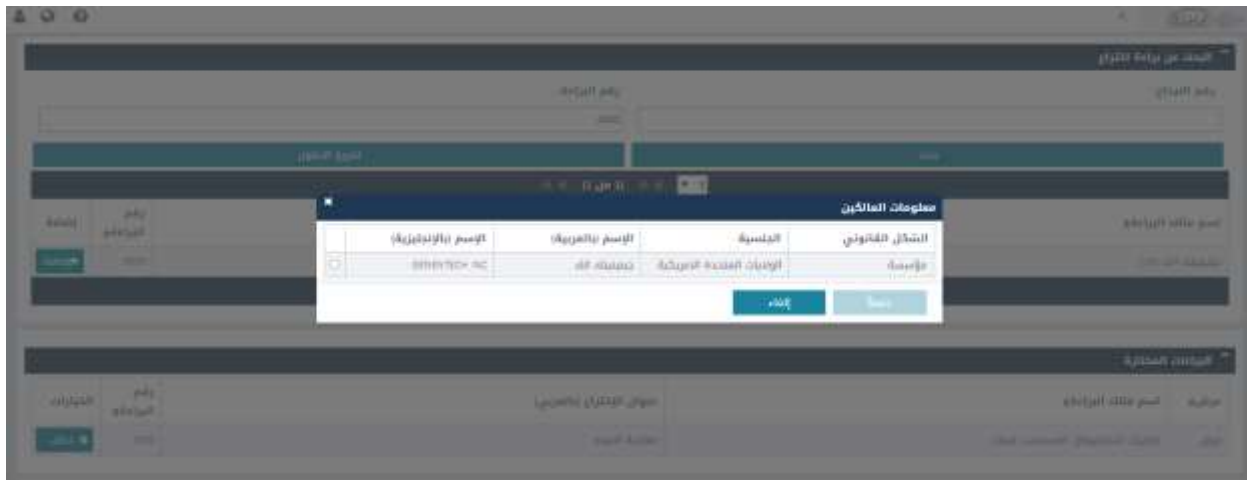
تمهيم وتطوير تقنين للبرمجيات

وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

الشكل 58

5.5.2 تعديل عنوان المالك لمجموعة براءات

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة براءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب الغاء مجموعة براءات
- 5 سوف تظهر صفحة تعديل عنوان المالك لمجموعة براءات كما يظهر في الشكل 60 والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات الاختراع التي يراد اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها ويجب ان يكون المالك نفسه لجميع البراءات المختارة و يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
- 6 اضغط على ايقونة "بحث"
- 7 سوف تظهر البراءة التي قمت بالبحث عنها
- 8 اختر ايقونة اضافة
- 9 سوف يظهر صندوق حوار يحتوي على اسماء المالكين كما يظهر في الشكل 59 قم باختيار المالك المراد تعديل العنوان له



الشكل 59

- 10 سوف يتم ادراج اسم المالك الذي تم البحث اختياره في جدول البراءات المختارة

- 11 يمكنك عرض معلومات البراءة المختارة من خلال الضغط على أيقونة عرض حيث ان النظام سوف يقوم بنقل مقدم الطلب لصفحة عرض البراءة
- 12 يمكنك حذف المالك الذي تم اختياره من جدول البراءات المختارة من خلال الضغط على أيقونة حذف
- 13 قم بتعديل اسم المالك للبراءات المختارة
- 14 قم بالضغط على أيقونة اضافة لكي يتم حفظ المالك الجديد
- 15 قم بارفاق الوثائق المطلوبة
- 16 اضغط على أيقونة تقديم طلب

الرجاء تحميل نموذج إعلان براءات الملكية وتعبئته و من ثم إرفاقه مع الطلب من خلال بند إرفاق الوثائق أدناه لتحميل الطلب هنا

إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

تاريخ:

صيغة الملف المقبولة هي pdf.doc.docx وحجم الملف بحد أقصى 15 ميجابايت

تحميل الوثيقة

إضافة

الوثيقة

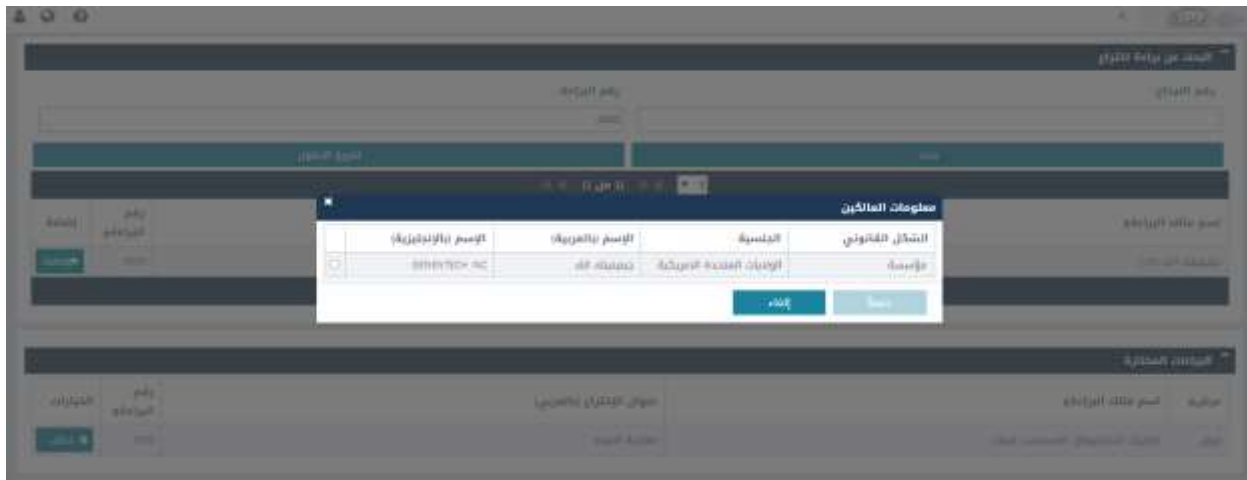
لا يوجد سجلات

تصدير ملف

الشكل 60

5.5.3 تعديل اسم المالك لمجموعة براءات

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة براءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب الغاء مجموعة براءات
- 5 سوف تظهر صفحة تعديل اسم المالك لمجموعة براءات كما يظهر في الشكل 62 والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات الاختراع التي يراد اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها ويجب ان يكون المالك نفسه لجميع البراءات المختارة و يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
- 6 اضغط على ايقونة "بحث"
- 7 سوف تظهر البراءة التي قمت بالبحث عنها
- 8 اختر ايقونة اضافة
- 9 سوف يظهر صندوق حوار يحتوي على اسماء المالكين كما يظهر في الشكل 61 قم باختيار المالك المراد تعديل الاسم له



الشكل 61

- 10 سوف يتم ادراج اسم المالك الذي تم البحث اختياره في جدول البراءات المختارة

- 11 يمكنك عرض معلومات البراءة المختارة من خلال الضغط على ايقونة عرض حيث ان النظام سوف يقوم بنقل مقدم الطلب لصفحة عرض البراءة
- 12 يمكنك حذف المالك الذي تم اختياره من جدول البراءات المختارة من خلال الضغط على ايقونة حذف
- 13 قم بتعديل اسم المالك للبراءات المختارة
- 14 قم بالضغط على ايقونة اضافة لكي يتم حفظ المالك الجديد
- 15 قم بارفاق الوثائق المطلوبة
- 16 اضغط على ايقونة تقديم طلب

[الرئيسية](#) / [تسجيل اسم العلامة التجارية](#) / [تعديل اسم العلامة التجارية](#)

البحث عن براءة اختراع

رقم البراءة:

رقم الطلب:

نوع الاختراع:

نوع الاختراع:

اسم مالك البراءة	عنوان الاختراع (بالعربية)	رقم البراءة	نوع الاختراع
جينيبيك آف إتش	مركبات أجسام مثانة	3000	براءة

البراءات المشابهة

مرشح	اسم مالك البراءة	عنوان الاختراع (بالعربي)	رقم البراءة	الخيارات
عزى	جينيبيك آف	مركبات أجسام مثانة .	3000	حذف

معلومات الطلب

معلومات المالك الوحيد

الاسم بالعربية:

جينيبيك آف

الاسم بالإنجليزية:

GENVENTECH INC

الجنسية:

الولايات المتحدة الأمريكية

العنوان

رقم الهاتف:

هاتف خلوي:

البريد الإلكتروني:

صندوق البريد:

الرمز البريدي:

المدينة/الشارع (بالعربية):

1 دي أن ايه واي، ساوث سان فرانسيسكو سي آيه 94020

المدينة/الشارع (بالإنجليزية):

101A Way South San Francisco, CA 94020

دولة الإقامة:

الولايات المتحدة الأمريكية

رقم الفاكس:

الرمز البريدي:

أرجاء تحميل نموذج إعلان نشر حق الملكية وصقلته و من ثم إرساله مع الطلب من خلال هذا الرابط لتتمكن أدناه للتحميل اضغط هنا

إرسال الوثائق

اسم الوثيقة:

ملء

صيغة الملف المقبولة هي pdf,max.docx وحجم الملف يتعد أقصى 15 ميجابايت

[تحميل الوثيقة](#)

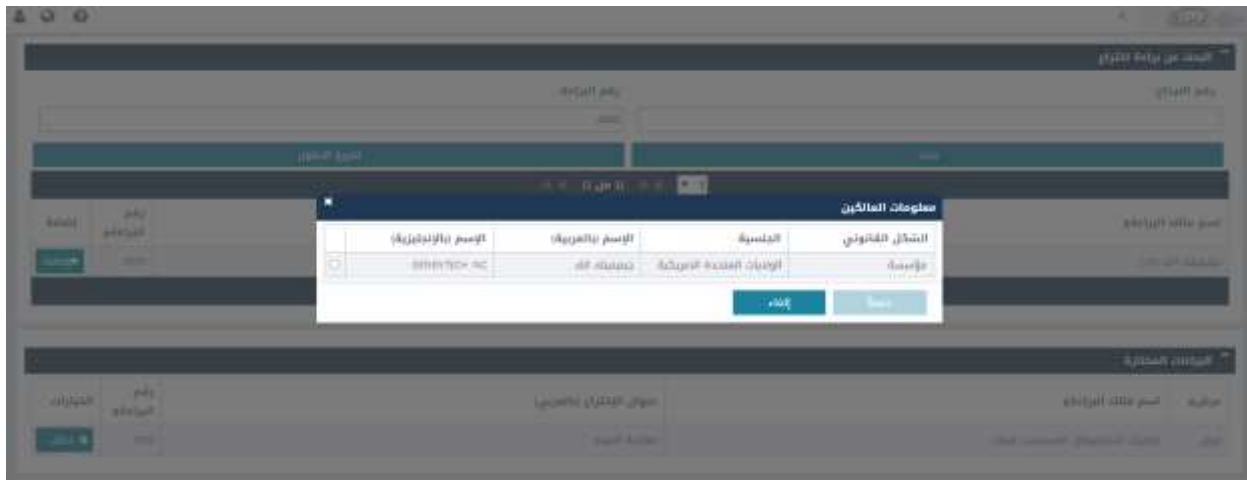
الوثيقة	الوصف	الحالة
الوثيقة		

[تقديم طلب](#)

الشكل 62

5.5.4 نقل ملكية لمجموعة براءات

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة براءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب الغاء مجموعة براءات
- 5 سوف تظهر صفحة **نقل ملكية لمجموعة براءات** كما يظهر في الشكل 64 والتي تمكن الفرد من البحث عن البراءات الاختراع التي يراد اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها ويجب ان يكون المالك نفسه لجميع البراءات المختارة و يمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم البراءة
- 6 اضغط على ايقونة "بحث"
- 7 سوف تظهر البراءة التي قمت بالبحث عنها
- 8 اختر ايقونة اضافة
- 9 سوف يظهر صندوق حوار يحتوي على اسماء المالكين كما يظهر في الشكل 63 قم باختيار المالك المراد نقل ملكية له



الشكل 63

- 10 سوف يتم ادراج اسم المالك الذي تم البحث اختياره في جدول البراءات المختارة

- 11 يمكنك عرض معلومات البراءة المختارة من خلال الضغط على ايقونة عرض حيث ان النظام سوف يقوم بنقل مقدم الطلب لصفحة عرض البراءة
- 12 يمكنك حذف المالك الذي تم اختياره من جدول البراءات المختارة من خلال الضغط على ايقونة حذف
- 13 قم بادخال معلومات المالك الجديد للبراءات المختارة
- 14 قم بالضغط على ايقونة **اضافة** لكي يتم حفظ المالك الجديد
- 15 قم بارفاق الوثائق المطلوبة
- 16 اضغط على ايقونة تقديم طلب

البحث عن براءة الاختراع

رقم البراءة:

رقم الاختراع:

تاريخ التسجيل	نوع
10 من 10	1

اسم مالك البراءة	عنوان الاختراع (باللغتين)	رقم البراءة	إضافة
جوليانو، ألفريد	محركات أجسام مفردة .	3000	حذف

10 من 10

البراءات المخدرة

مؤرخ	اسم مالك البراءة	عنوان الاختراع (باللغتين)	رقم البراءة	الخيارات
عربي	جوليانو، ألفريد	محركات أجسام مفردة .	3000	حذف

نقل ملكية براءة الاختراع

المسحوق :

1.

معلومات الطلب

معلومات المالك الجديد

الاسم بالعربية*:

الشكل القانوني*:

الرقم الوطني*:

الاسم بالإنجليزية*:

الجنسية*:

التملكة الأيديولوجية الحكومية:

العنوان

المدينة الخارج بالعربية*:

رقم الهاتف*:

المدينة الخارج بالإنجليزية*:

هاتف خلوي:

دولة الإقامة*:

البريد الإلكتروني*:

التملكة الأيديولوجية الحكومية:

رقم الفاكس:

الرمز البريدي*:

إضافة مالك جديد

الشكل القانوني	الجنسية	الاسم بالعربية*	الخيارات
أو يوجد سجلات			

* الرجاء تحميل نموذج إعلان نشر نقل الملكية وتعبئته و من ثم إرفاقه مع الطلب من خلال بند أرفاق الوثائق أثناء التحميل اضغط هنا

أرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

عربي:

صيغة الملف المقبولة هي: pdf,max,docx وحجم الملف بعد الضغط 10 ميجابايت

تحميل الوثيقة

إضافة

الوثيقة
أو يوجد سجلات

تقديم طلب

الشكل 64

5.6 تغيير وكيل قانوني

5.6.1 تغيير وكيل قانوني لطلب تسجيل براءة اختراع

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 من القائمة الرئيسية تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب تغيير وكيل قانوني
- 5 سوف تظهر صفحة طلب تغيير وكيل قانوني كما يظهر في الشكل 65
- 6 قم باختيار طلب تسجيل براءة اختراع والتي تمكن الوكيل من ادخال رقم طلب التسجيل لبراءة الاختراع التي يراد طلب تغيير وكيل قانوني لها
- 7 من معلومات الطلب قم باختيار باجراء او بدون اجراء
- 8 قم بادخال معلومات الوكالة للوكيل الجديد في خانة معلومات الوكيل الجديد
- 9 قم بارفاق الوكالة من خانة الوثائق

تغيير وكيل قانوني

طلب تسجيل برائة اختراع

البحث عن برائة اختراع

رقم الطلب الإلكتروني *

معلومات الطلب

يرجى ملاحظة أنه يجب تقديم الإجراء في موعد لا يتجاوز نفس اليوم الذي يطلب فيه "تغيير وكيل قانوني"، خلال ساعات العمل الرسمية

مع إجراء

بدون إجراء

معلومات الوكيل الجديد

الإسم (بالعربية)

نوع الوكالة:

وكيل تسجيل ملكية صناعية

الإسم (بالإنجليزية):

رقم التسجيل:

مكان تنظيم الوكالة *

رقم الوكالة *

أين

إلى

أرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

عادي

صيغة الملف المطلوبة هي (.docx) وحجم الملف يحد أقصى 15 ميغابايت

تحميل الوثيقة

إضافة

الوثيقة

لا توجد مستندات

تقديم طلب

الشكل 65

5.6.2 تغيير وكيل قانوني لبراءة اختراع

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة براءات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
4. اختر طلب تغيير وكيل قانوني
5. سوف تظهر صفحة طلب تغيير وكيل قانوني كما يظهر في الشكل 66
6. قم باختيار براءة اختراع مسجلة والتي تمكن الوكيل من البحث عن براء الاختراع التي يراد تغيير وكيل قانوني لها ويمكن البحث عن البراءة عن طريق
 - a. رقم الإيداع
 - b. رقم البراءة
7. اضغط على أيقونة "بحث"
8. من معلومات الطلب قم باختيار بإجراء أو بدون إجراء
9. قم بإدخال معلومات الوكالة للوكيل الجديد في خانة معلومات الوكيل الجديد
10. قم بإرفاق الوكالة من خانة الوثائق

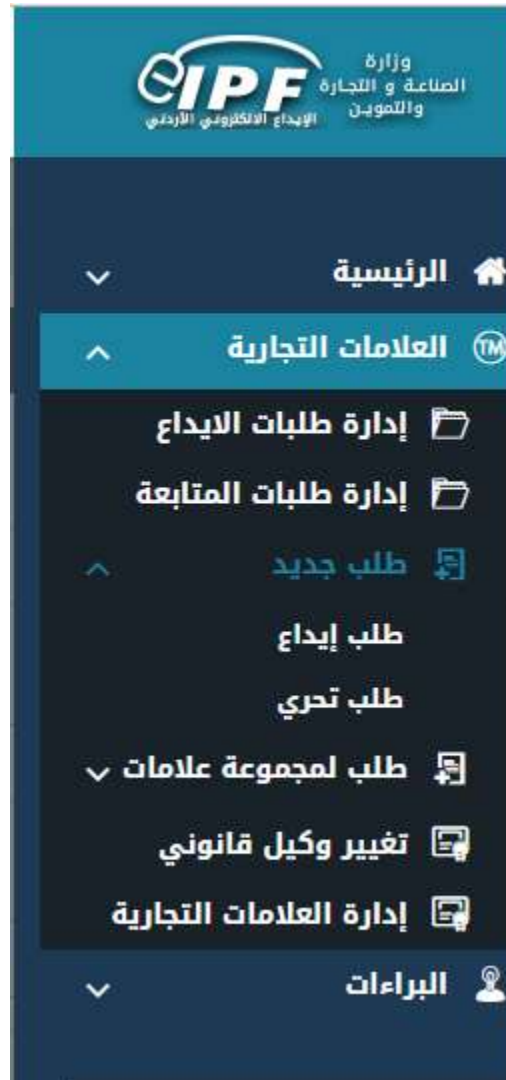
[illegible]

الشكل 66

6 العلامات التجارية

6.1 طلب جديد

توفر قائمة طلب جديد لمقدم الطلب الميزات المتعلقة بطلبات الإيداع، التحري والغاء الوكالة، وذلك من خلال القوائم الفرعية التي تدرج أسفل قائمة الطلب كما هو موضح في الشكل 67



الشكل 67

6.1.1 طلب إيداع

توفر قائمة طلب إيداع لمقدم الطلب إمكانية تقديم طلب علامة تجارية وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور، ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة طلب جديد والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. اضغط على أيقونة "طلب إيداع" سوف يظهر طلب الإيداع والذي يتكون من

- a. شاشة معلومات المالكين
- b. شاشة معلومات الوكيل
- c. شاشة معلومات الطلب
- d. شاشة الرسوميات
- e. شاشة تصنيف نيس
- f. شاشة تصنيف فينّا
- g. شاشة معلومات الاسبقيات
- h. شاشة الملفات المرفقة

5. قم بإدخال معلومات المالكين كما هو موضح بالشكل 68

a. نوع طالب التسجيل (من اللائحة المنسدة)

b. مهنة طالب التسجيل (من اللائحة المنسدة)

c. إسم طالب التسجيل باللغة العربية

d. الرقم الوطني

e. إسم طالب التسجيل باللغة الإنجليزية

f. الإسم التجاري (ان وجد)

g. الجنسية

h. معلومات العنوان

6. ثم قم بالضغط على حفظ مقدم الطلب

[illegible]

الشكل 68

في حال ان مقدم الطلب كان وكيل سوف تظهر له شاشة معلومات الوكيل كما يظهر في الشكل 69 حيث تحتوي على

(e) معلومات الوكيل

- اسم الوكيل باللغة العربية
- اسم الوكيل باللغة الانجليزية
- نوع الوكالة
- رقم النقابة "في حال كان نوع الوكالة محامي" / رقم التسجيل في حال كان نوع الوكالة " وكيل تسجيل ملكية صناعية "
- حيث يجب على الوكيل ادخال المعلومات التالية
 - مكان تنظيم الوكالة
 - رقم الوكالة
 - تاريخ الوكالة

(f) عنوان الوكيل

- اسم المدينة والشارع باللغة العربية
- اسم المدينة والشارع الإنجليزية
- دولة الإقامة
- رقم الفاكس
- رقم الهاتف
- لهاتف الخليوي
- الرمز البريدي
- صندوق البريد

[illegible]

الشكل 69

قم بالضغط على أيقونة "التالي" سوف تظهر شاشة معلومات الطلب، كما هو موضح في الشكل 70

7. قم بإدخال معلومات الطلب والتي تتكون من

- a. وصف العلامة التجاري
- b. التنازل باللغة العربية والإنجليزية
- c. مكونات العلامة باللغة العربية
- d. مكونات العلامة باللغة الإنجليزية
- e. شروط خاصة باللغة العربية
- f. شروط خاصة باللغة الإنجليزية
- g. ترجمة العلامة باللاتيني







معلومات الطلب



المعلومات العامة



معلومات التسجيلات



تعريف جيد



تعريف ليس



التمويلات



معلومات الطلب



الوكيل



معلومات المالكين

اسم مقدم الطلب

رقم الطلب

تاريخ تقديم الطلب

دلائل الوثائق مسجلة لتوثيق الطلب

الوثائق التالية
معلومات غير مكتملة
معلومات مكتملة

وصف العلامة التجارية *

التفاصيل (بالإنجليزية):

التفاصيل (بالعربية):

الكلمات المكونة للعلامة (توصف بالإنجليزية):

الكلمات المكونة للعلامة (توصف بالعربية):

شروط خاصة (بالإنجليزية):

شروط خاصة (بالعربية):

معنى العلامة التجارية:



وزارة الصناعة والتجارة والتمويل

تصميم وتطوير فريق البرمجيات

الشكل 70

8. قم بالضغط على أيقونة "التالي" سوف تظهر شاشة الرسومات، كما هو موضح في الشكل 71

9. قم بإدخال معلومات الرسومات:

a. العلامة التجارية باللغة العربية

b. العلامة التجارية باللغة الإنجليزية

c. قم بتحميل صورة العلامة التجارية من خلال الضغط على أيقونة "تحميل صورة العلامة التجارية"

الشكل 71

10. قم بالضغط على أيقونة "التالي" سوف تظهر شاشة تصنيف نيس كما هو موضح في الشكل 72

11. قم بإدخال معلومات تصنيف نيس

a. نوع التصنيف (مصنف مدرج أو مصنف غير مدرج)

b. رقم التصنيف

c. الغايات باللغة العربية

d. الغايات باللغة الإنجليزية

12. ثم قم بالضغط على إضافة تصنيف

تصنيف لوس

الملفات العرفية

معلومات السيرفان

تصنيف فينا

تصنيف لوس

الرسومات

معلومات الطلب

الوثائق

معلومات المالكين

اسم مقدم الطلب:

رقم الطلب:

تاريخ تقديم الطلب:

دلالات ألوان سلسلة توبيخ الطلب

التوبيخ الحالي

معلومات غير مكتملة

معلومات مكتملة

لم تملأ بعد

نوع التصنيف:

تصنيف غير مدرج
 ☐
 تصنيف مدرج
 ☒

رقم التصنيف:

الفئات بالانجليزية:

الفئات بالعربية:

إضافة تصنيف

رقم التصنيف	الفئات (بالعربية)	الفئات (بالإنجليزية)	الخيارات
لا يوجد سجلات			

السابق

إتمام

التالي

تقديم طلب

حفظ كمسودة

من الشعب الأمريكي

وزارة الصناعة والتجارة والتموين ©

تصميم وتطوير تقنيات البرمجيات

الشكل 72

13. قم بالضغط على أيقونة "التالي" سوف تظهر شاشة تصنيف فينا كما هو موضح في الشكل 73

14. قم بتعبئة معلومات تصنيف فينا

a. فئات تصنيف فينا

b. شعبة تصنيف فينا

C. قسم تصنيف فينا

[illegible]

الشكل 73

15. قم بالضغط على أيقونة "التالي" سوف تظهر شاشة معلومات الأسبقيات كما هو موضح

في الشكل 74

16. قم بإدخال معلومات الأسبقيات إن وجدت

a. قم باختيار الدولة

b. رقم الأسبقية

c. تاريخ الأسبقية

17. قم بالضغط على أيقونة "حفظ أسبقية جديدة"

18. الدول التي سجل أو قدم بها طلب تسجيل لنفس العلامة التجارية (إن وجدت)

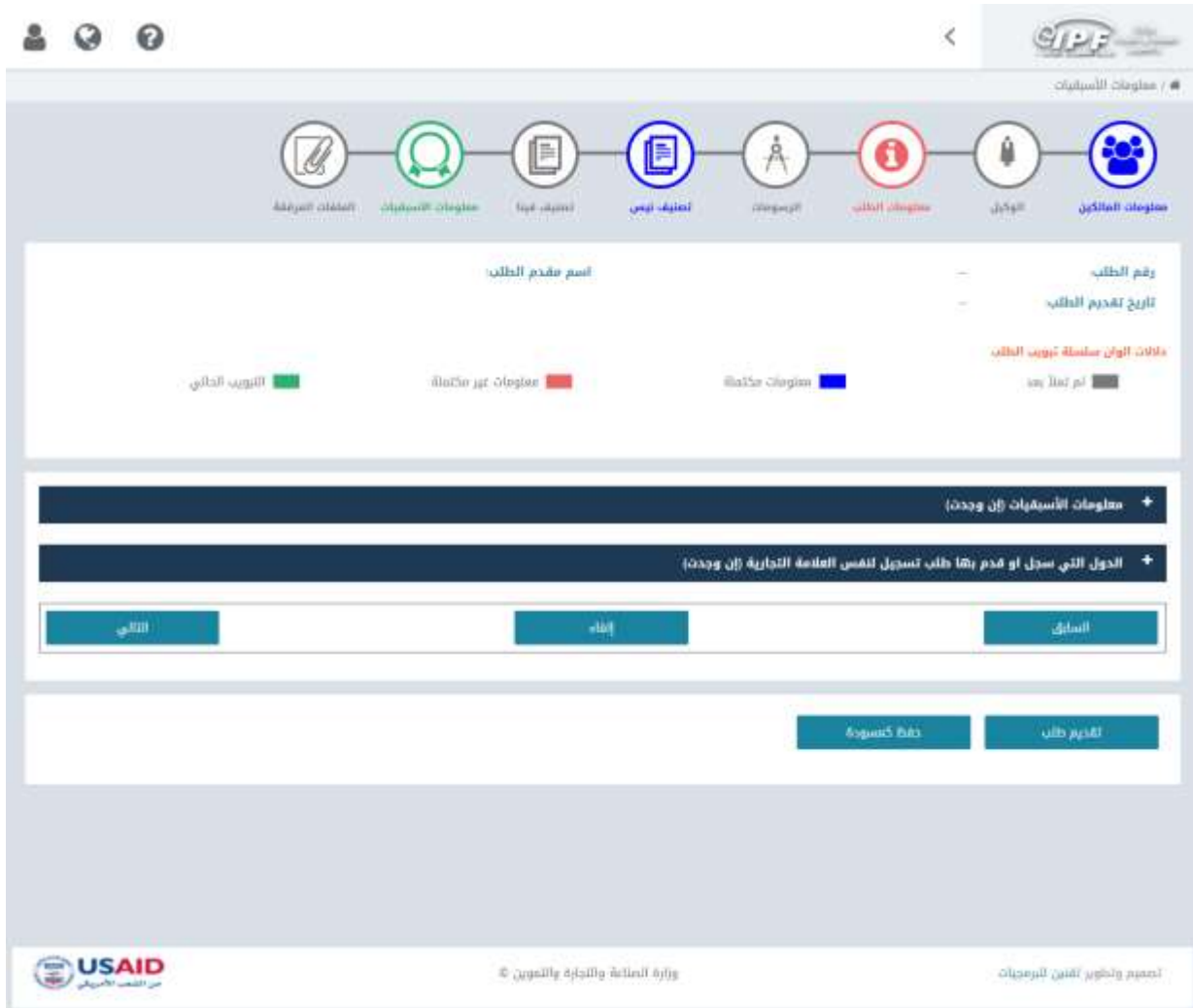
a. الدولة

b. نوع وثيقة التسجيل المرفقة

c. الرقم

d. التاريخ

19. قم بالضغط على أيقونة حفظ دولة جديدة



الشكل 74

20. قم بالضغط على أيقونة "التالي" حيث أنه سوف تظهر شاشة **الملفات المرفقة**، كما هو موضح في الشكل 75

21. قم بإختيار نوع الوثيقة المراد ادراجها مع إختيار لغة الملف المرفق

22. قم بإختيار الوثيقة من خلال الضغط على أيقونة إختار

a. لكي تتم عملية تقديم الطلب بنجاح يجب ادراج وثيقة "شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة (إذا كان الطالب شخصا معنويا)"

23. قم بالضغط على أيقونة إضافة ليتم حفظ وتحميل الملف







/ طلبات المرفقة


 الملفات المرفقة


 معلومات الاستعلامات


 تحديث فيلا


 تحديث اوس


 الترسبات


 معلومات الطلب


 التوكيل


 معلومات المالكين

اسم مقدم الطلب

رقم الطلب

تاريخ تقديم الطلب

ثلاث ألوان متميزة ترميز الطلب

لم تملأ بعد

الترميز التالي

معلومات غير مكتملة

معلومات ملائمة

الوثيقة

كذاي

إجازة

مبيعة الطلب المرفقة هي (مستند كذا) ويحتمل التأكد منه أقصى 15 مئةأربايت

تحميل الوثيقة

إضافة

الوثيقة

لا يوجد سجلات

التالي

إنهاء

التأكيد

دفع الرسوم

تقديم طلب


 من الشعب الأمريكي

وزارة الصناعة والتجارة والتموين ©

تصميم وتطوير لشقين البرمجيات

الشكل 75

24. قم بالضغط على أيقونة "تقديم الطلب"

سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب إلى صفحة حالة الطلب كما هو موضح في الشكل 76 والتي تحتوي على المعلومات المتعلقة بحالة الطلب لمقدم الطلب



الشكل 76

6.1.2 طلب تحري

توفر قائمة طلب تحري لمقدم الطلب إمكانية التحري عن علامة تجارية حيث يمكن لمقدم الطلب التحري باستخدام:

- العلامة التجارية
- رقم التصنيف
- صورة العلامة التجارية

ثم إضغط على أيقونة تحري كما هو موضح في الشكل 77

وزارة
الصناعة والتجارة
والتعاون
IPF

الرئيسية
العلامات التجارية
إدارة طلبات الإيداع
إدارة طلبات المناقصة
طلب جديد
طلب إيداع
طلب تجريبي
طلب لمجموعة علامات
تغيير وكيل قانوني
إدارة العلامات التجارية
البرامج

طلب تجدي

معلومات الطلب

رقم التصنيف:

العلامة التجارية:

صورة الملف المرفوعة هي (صور/موجع/صور) وحجم الملف يجب أن لا يتجاوز:

صورة العلامة التجارية

إلغاء

تجدي

تقديم وتحويل التظلمات

وزارة الصناعة والتجارة والتعاون ©

US AID
مكتب التنمية الأمريكية

الشكل 77

6.1.3 إلغاء وكالة

توفر قائمة الغاء وكيل لمقدم الطلب الميزات المتعلقة بالغاء وكالة لطلبات الإيداع والتي تمكن مقدم الطلب من الغاء الوكالة التي تم تقديمها

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بالمستخدم وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة طلب جديد والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. اضغط على أيقونة "الغاء وكيل" سوف تظهر صفحة الغاء وكيل
5. اضغط على أيقونة "تحديث"
6. اضغط على أيقونة "الغاء وكالة" للطلب المراد الغاء الوكالة له كما هو موضح في الشكل 78



الشكل 78

7. اضغط على أيقونة "تأكيد" لتأكيد عملية الإلغاء كما هو موضح في الشكل 79

[illegible]

الشكل 79

8. إضبط على أيقونة "نعم" عند ظهور رسالة التأكيد

6.2 إدارة طلبات الإيداع

يحتوي الجدول التالي على الحالات والإجراءات التي تتم على طلبات الإيداع:

حالة الطلب	وصف الحالة	الإجراءات المتاحة لمقدم الطلب حسب حالة الطلب
مسودة الطلب	حين يقوم مقدم الطلب بحفظ الطلب كمسودة	- عرض - اتمام - تكرار - حذف الطلب
بانتظار التأكيد	حين يقوم مقدم الطلب بتقديم الطلب وبانتظار موافقة الموظف	إذا كان نوع الطلب إيداع: - عرض - تكرار علامة - إضافة وكيل إذا كان المستخدم فرد أو شركة - سحب طلب - سجل العمليات - إذا كان غير ذلك: - عرض - عرض الطلب المرجعي - سجل العمليات
بانتظار الدفع	حين يقوم الموظف بالموافقة على الطلب و تحديد الرسوم	- عرض - دفع - سجل العمليات
بانتظار الرد	حين يكون الاجراء المطلوب بنظام ايباس رد العميل	- عرض - تحديث الطلب - سجل العمليات
بانتظار حساب الرسوم	حين يكون الاجراء المطلوب بنظام ايباس دفع رسوم نشر أو رسوم منح وبانتظار تحديدها من قبل الموظف	- عرض - سجل العمليات
مرفوض	حين يقوم الموظف برفض الطلب	- عرض - تكرار علامة - عرض الطلب المرجعي - تحديث الطلب - سجل العمليات

• عرض • تكرار علامة • عرض الطلب المرجعي • تحديث الطلب • سجل العمليات	حين يقوم مقدم الطلب بسحب الطلب وتمت الموافقة من قبل الموظف ودفع الرسوم من قبل مقدم الطلب	تم الإلغاء
• عرض • عرض الطلب المرجعي • سجل العمليات	حين يقوم مقدم الطلب بدفع رسوم للطلبات التي تم الموافقة عليها لجميع انواع الطلبات ما عدا طلب الايداع	تمت الموافقة
• عرض • تكرار علامة • إضافة وكيل إذا كان المستخدم فرد أو شركة • تحديث الطلب • سحب طلب • سجل العمليات	حين يقوم مقدم الطلب بدفع رسوم لطلب الايداع وتمت إدخال معلومات الطلب على نظام ايباس	تم الإيداع

فيما يلي الإجراءات التي من الممكن القيام بها على طلب الايداع حسب حالة الطلب المذكورة بالجدول اعلاه:

6.2.1 إتمام معلومات طلب إيداع

تحتوي خاصية إتمام معلومات طلب الإيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب المقدم سابقا وإمكانية تعديل وإكمال الطلب كما هو موضح في الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني ،
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على أيقونة عدد
3. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات كما هو موضح في الشكل 80
4. حيث يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - a. "رقم الطلب"
 - b. "رقم الإيداع"
 - c. "تاريخ المرجعية"
 - d. "حالة الطلب"
 - e. "نوع الطلب"
 - f. "إسم الوكيل"
5. اضغط على أيقونة "بحث"

الشكل 80

6. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار الطلب المراد إتمامه

إضغط على أيقونة "الخيارات"

إضغط على أيقونة "إتمام"

- سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب إلى الطلب الذي تم إدخال معلوماته سابقا ولم يتم عملية تقديم الطلب بالشكل الصحيح، كما هو موضح في شكل 81
- وبإمكان مقدم الطلب تعديل المعلومات التي تم إدخالها سابقا وإتمام المعلومات وإرفاق الملفات التي لم يدخلها سابقا.

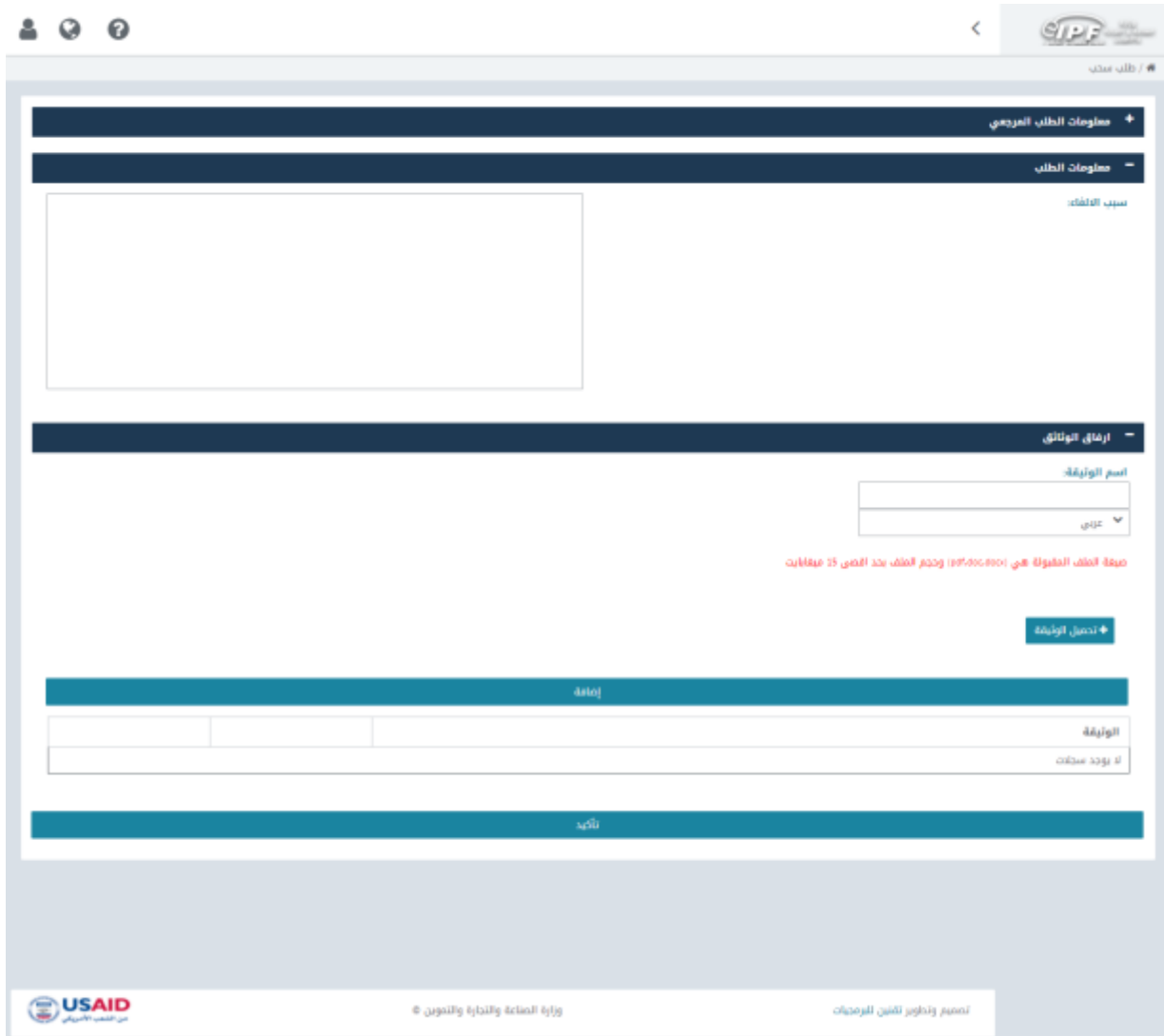
[illegible]

الشكل 81

6.2.2 سحب طلب

تحتوي خاصية سحب طلب الإيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب وإمكانية إدخال سبب سحب الطلب كما توضح الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على أيقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. حيث يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - a. "رقم الطلب"
 - b. "رقم الإيداع"
 - c. "تاريخ المرجعية"
 - d. "حالة الطلب"
 - e. "نوع الطلب"
 - f. "إسم الوكيل"
6. اضغط على أيقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار الطلب المراد سحبه
8. اضغط على أيقونة "الخيارات"
9. اضغط على أيقونة "سحب طلب"
10. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب إلى الطلب الذي تم إدخال معلوماته سابقا مع إمكانية إدخال سبب سحب الطلب كما هو موضح في شكل 82



الشكل 82

11. من صفحة سحب طلب، قم بإدخال سبب سحب الطلب
12. اضغط على أيقونة "تأكيد"

6.2.3 تحديث معلومات طلب إيداع

تحتوي خاصية إتمام طلب الإيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب المقدم سابقا وإمكانية تعديل الطلب كما توضح الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على أيقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. حيث يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - a. "رقم الطلب"
 - b. "رقم الإيداع"
 - c. "تاريخ المرجعية"
 - d. "حالة الطلب"
 - e. "نوع الطلب"
 - f. "إسم الوكيل"
6. اضغط على أيقونة "بحث"
7. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار الطلب المراد تحديثه
8. اضغط على أيقونة "الخيارات"
9. اضغط على أيقونة "تحديث"
10. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب إلى مستند الإيداع ومعلومات الطلب مع إمكانية اختيار مقدم الطلب الوثائق التي سوف يتم ايداعها وتعديلها ومن ثم تعديل الطلب وإرفاق الملفات كما هو موضح في شكل 83

[illegible]

الشكل 83

6.2.4 إضافة وكيل

توفر خاصية إضافة وكيل لمقدم الطلب إمكانية اختيار وكيل والذي ينوب عن مقدم الطلب في متابعة شؤون الطلب المقدم ويقوم نظام الإيداع الإلكتروني بعرض معلومات الطلب الذي تم اختياره وعرض الوكلاء المسجلين

توضح الخطوات التالية كيفية إضافة وكيل لنظام الإيداع الإلكتروني:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
 2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
 3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على أيقونة "عدد الطلبات"
 4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
 5. حيث يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - a. "رقم الطلب"
 - b. "رقم الإيداع"
 - c. "تاريخ المرجعية"
 - d. "حالة الطلب"
 - e. "نوع الطلب"
 - f. "إسم الوكيل"
 6. اضغط على أيقونة "بحث"
 7. بعد ظهور نتائج البحث قم باختيار الطلب المراد إضافة وكيل له
 8. اضغط على أيقونة "الخيارات"
 9. اضغط على أيقونة "إضافة وكيل للطلب"
- سوف تظهر صفحة إضافة وكيل كما هو موضح في الشكل 84

إضافة وكيل

معلومات الطلب المرصدي +

معلومات الطلب -

اسم الوكيل (بالعربية):

بحث

اسم الوكيل (بالعربية)	اسم الوكيل (بالإنجليزية)	نوع الوكالة
☐		وكيل لتسجيل ملكية صناعية
☐	Arabic Agencies Company	صناعي

الرجاء ارفاق الوكالة

ارفاق الوثائق -

اسم الوثيقة:

تاريخ:

صيغة الملف المرفوق هي (pdf,doc,xlsx) وحجم الملف يجب ان لا يتعدى 15 ميجابايت

تحميل الوثيقة +

إضافة

الوثيقة
لا يوجد سجلات

إضافة وكيل

تصميم وتطوير تكافين للبرمجيات

وزارة الصناعة والتجارة والتعاون * 

الشكل 84

10. من صفحة إضافة وكيل للطلاب قم باختيار الوكيل

11. اضغط على أيقونة "إضافة وكيل"

6.2.5 سجل العمليات لطلبات الإيداع

توفر خاصية سجل العمليات لمقدم الطلب إمكانية عرض الحركات والاجراءات التي تمت على الطلب المقدم

توضح الخطوات التالية كيفية الوصول إلى سجل العمليات:

6. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
7. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
8. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على أيقونة "الطلبات بانتظار الموافقة"
9. اضغط على أيقونة "سجل العمليات"
10. سوف يظهر سجل العمليات كما في الشكل 85



الشكل 85

6.2.6 الدفع

تحتوي ميزة إتمام عملية دفع لطلب إيداع على إمكانية عرض معلومات الطلب المقدم والرسوم المطلوب دفعها للخدمة ومعلومات الدفع الإلكتروني كما توضح الخطوات التالية:

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على أيقونة عدد الطلبات
4. سوف تظهر صفحة عدد الطلبات والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات
5. حيث يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - a. "رقم الطلب"
 - b. "رقم الإيداع"
 - c. "تاريخ المرجعية"
 - d. "حالة الطلب"
 - e. "نوع الطلب"
 - f. "إسم الوكيل"
6. اضغط على أيقونة "بحث"
7. اضغط على أيقونة "الخيارات"
8. اضغط على أيقونة "الدفع"
9. سوف يقوم نظام الإيداع الإلكتروني بنقل مقدم الطلب إلى صفحة الدفع وعرض الرسوم المطلوب دفعها ورقم الدفع الإلكتروني كما هو موضح في الشكل 86

الشكل 86

6.3 إدارة طلبات المتابعة

6.3.1 البحث عن طلبات المتابعة

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. سوف تظهر صفحة إدارة طلبات المتابعة والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب يريد تتبعها
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق

- طريق رقم الطلب
- رقم الإيداع
- تاريخ المرجعية
- حالة الطلب
- نوع الطلب
- اسم الوكيل

6. اضغط على أيقونة "بحث" كما هو موضح في الشكل 87

[illegible]

الشكل 87

6.3.2 عرض طلبات المتابعة

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة طلبات المتابعة" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. سوف تظهر صفحة إدارة طلبات المتابعة والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - a. طريق رقم الطلب
 - b. رقم الإيداع
 - c. تاريخ المرجعية
 - d. حالة الطلب
 - e. نوع الطلب
 - f. إسم الوكيل
6. اضغط على أيقونة "بحث"
7. اضغط على أيقونة "الخيارات"
8. اضغط على أيقونة "عرض"
9. سوف يظهر الطلب الذي قمت باختيار خيار عرض له حيث يمكنك من تصفح الطلب والذي يحتوي على الشاشات التالية :
 - a. معلومات الملف المرجعي
 - b. معلومات الطلب الأساسي
 - c. معلومات الطلب
 - d. الوثائق المرفقة (مع إمكانية عرض الوثائق المرفقة)
 - e. التبليغات (مع إمكانية عرض التبليغات المرفقة)

6.3.3 سجل العمليات لطلبات المتابعة

توفر خاصية سجل العمليات لمقدم الطلب إمكانية عرض الحركات والاجراءات التي تمت على الطلب المقدم
توضح الخطوات التالية كيفية الوصول إلى سجل العمليات لطلبات المتابعة :

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
 2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
 3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على أيقونة "إدارة طلبات المتابعة"
 4. يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - طريق رقم الطلب
 - تاريخ المرجعية
 - حالة الطلب
 - رقم الإيداع
 5. اضغط على أيقونة "بحث"
 6. اضغط على أيقونة "الخيارات"
 7. اضغط على أيقونة "سجل العمليات"
- سوف يظهر سجل العمليات للطلب الذي قمت بإختيار خيار سجل العمليات له حيث يمكنك من الاطلاع على خط سير الطلب كما في الشكل رقم 88 :



الشكل 88

6.4 إدارة العلامات التجارية

توفر قائمة إدارة العلامات التجارية للمقدم الطلب العديد من الميزات والتي تتكون من

- البحث
 - عرض الطلبات
 - تعديل تعديل بيانات مالك العلامة
 - تجديد العلامة التجارية
 - الغاء العلامة التجارية
 - نقل ملكية العلامة التجارية
 - طلب شهادة التسجيل للعلامة التجارية
 - طلب صورة عن شهادة تسجيل العلامة التجارية
- فيما يلي سيتم توضيح كل ميزه من المميزات أعلاه كلا على حدا:

6.4.1 البحث عن العلامات التجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن العلامات التجارية
- 5 يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 6 اضغط على أيقونة "بحث" كما هو موضح في الشكل 89







إدارة المبيعات التجارية

بحث الطلبات

رقم الطلب:

رقم العلامة:

تاريخ التسجيل

بحث

رقم الطلب التجاري	رقم الإيداع	اسم مالك العلامة التجارية	حالة الطلب	التفاصيل
لا توجد سجلات				


 وزارة الصناعة والتجارة والتموين

تصميم وتطوير تكليف للبرمجيات

الشكل 89

6.4.2 عرض الطلب

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
 - 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
 - 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
 - 4 سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
 - 5 يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
 - 6 اضغط على أيقونة "بحث"
 - 7 اضغط على أيقونة "الخيارات"
 - 8 اضغط على أيقونة "عرض"
- سوف يظهر الطلب الذي قمت باختيار خيار عرض له حيث يمكنك من تصفح الطلب والذي يحتوي على الشاشات التالية كما في الشكل رقم 90 :
- a. شاشة معلومات المالكين
 - b. شاشة معلومات الطلب
 - c. شاشة الرسوميات
 - d. شاشة تصنيف نيس
 - e. شاشة تصنيف فينّا
 - f. شاشة معلومات الاسباقيات
 - g. شاشة الملفات المرفقة







سجل معلومات الخدمة التجارية















معلومات المستفيدين

تعريف تيمنا

تعريف ليس

الرسومات

الوكيل

معلومات المالكين

معلومات الخدمة التجارية

رقم الخدمة التجارية

2023

رقم طلب الإيداع

017111884

حالة الخدمة التجارية

رئيسية حديق (أوليا م م م م)

اسم الوكيل بالعمارة

أولادنا للخدمة العامة

حالة الخدمة

الخدمة العامة

تاريخ التسجيل

21/03/2024

الخدمة التجارية بالعمارة

2023A

الكلمات المكونة للخدمة توصف بالعمارة

الكلمات المكونة للخدمة توصف بالعمارة

تتابع

تتابع



وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

تصميم وتطوير الفريق للمعلومات

الشكل 90

156

6.4.3 تعديل بيانات مالك العلامة

1. قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
2. ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
3. بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
4. سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
5. يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - a. رقم الإيداع
 - b. رقم العلامة
6. اضغط على أيقونة "بحث"
7. اضغط على أيقونة "الخيارات"
8. اضغط على أيقونة "تعديل بيانات مالك العلامة"
9. سوف تظهر صفحة تعديل عنوان المالك للفرد كما هو موضح في الشكل 91 حيث تحتوي على ما يلي :
 - معلومات الملف المرجعي
 - تعديل بيانات مالك العلامة
 - بيانات مالك العلامة
 - نموذج اعلان نشر تعديل عنوان المالكين "في حالة أنه تم تغيير اسم المالك"
 - العنوان
 - نموذج اعلان نشر تعديل عنوان المالكين "في حالة تعديل عنوان المالك"
 - إرفاق وثائق

الشكل 91

10. اضغط على أيقونة "تعديل"

11. قم بإدخال المعلومات التي ترغب بتحديثها وتعديلها

12. اضغط على أيقونة "حفظ"

13. اضغط "نعم" لتأكيد عملية حفظ التعديل

6.4.4 تجديد العلامة التجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
- 5 يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 6 اضغط على أيقونة "بحث"
- 7 اضغط على أيقونة "الخيارات"
- 8 اضغط على أيقونة "تجديد العلامة التجارية"
- 9 سوف تظهر صفحة تعديل عنوان المالك للفرد كما هو موضح في الشكل 92 حيث تحتوي على ما يلي :
 - معلومات الملف المرجعي
 - تجديد العلامة التجارية "حيث تحتوي على المدة الزمنية للتجديد من سنة إلى سنة"
 - إرفاق الوثائق








/ تحديد الخدمة التجارية

+
 معلومات الملف المرادعي

-
 تحديد الخدمة التجارية

من:
 21/03/2024

إلى:
 21/03/2024

-
 إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

نوع:

طريقة الملف المتوقعة هي (pdf.doc.doc) وحجم الملف يجب ان لا يتعدى 15 ميجابايت

+
 تحميل الوثيقة

إضافة

الوثيقة:

لا توجد سجلات

الحذف


 وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

تصميم وتطوير لتكنيك للبرمجيات

الشكل 92

6.4.5 الغاء علامة تجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
- 5 يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 6 اضغط على أيقونة "بحث"
- 7 اضغط على أيقونة "الخيارات"
- 8 اضغط على أيقونة "الغاء علامة تجارية"
- 9 سوف تظهر صفحة الغاء علامة تجارية كما هو موضح في الشكل 93 حيث تحتوي على ما يلي :
 - معلومات الملف المرجعي
 - معلومات الطلب
 - سبب الالغاء
 - إرفاق الوثائق

إهداء العلامة التجارية / 🏠

+ معلومات الملف المرصدي

- معلومات الطلب

سبب الانقراض:

* في حالة الرغبة في الاعلان عن الالغاء الرجاء تحميل نموذج اعلان الغاء قيد تسجيل علامة تجارية وتفعيلته و من ثم ارفاعه مع الطلب من خلال بند ارفاق الوثائق أدناه للتحميل اضغط هنا

- ارفاق الوثائق

الاسم الوثيقي:

ملاحظة: الملف المتداول هو (pdf.docx) وحجم الملف يجب انهي ١٥ ميجابايت

[+ تحميل الوثيقة](#)

إحصائية		
		الوثيقة
		لا يوجد سجلات

إهداء العلامة التجارية

الشكل 93

6.4.6 نقل ملكية العلامة التجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
- 5 يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 6 اضغط على أيقونة "بحث"
- 7 اضغط على أيقونة "الخيارات"
- 8 اضغط على أيقونة "نقل ملكية العلامة التجارية"
- 9 سوف تظهر صفحة نقل ملكية العلامة التجارية كما هو موضح في الشكل 94 حيث تحتوي على ما يلي :

- معلومات الملف المرجعي
- نقل ملكية العلامة التجارية
 - معلومات طالب التسجيل
 - السعر
- معلومات المالكين
 - من المالك (المالك الحالي)
 - إلى المالك (حيث يتم إدخال معلومات المالك الجديد)
 - عنوان المالك الحالي
 - عنوان المالك الجديد (حيث يتم إدخال معلومات العنوان للمالك الجديد)
- نموذج نقل ملكية العلامة التجارية
- نموذج اعلان نقل ملكية العلامة التجارية

• إرفاق الوثائق

- اسم الوثيقة مع اللغة
- أيقونة إختار (حيث يتم رفع النماذج بعد تعبئتها)
- أيقونة إضافة

10 إختار أيقونة نقل ملكية بعد تعبئة المعلومات

[illegible]

الشكل 94

6.4.7 إضافة وكيل لعلامة تجارية

توفر خاصية إضافة وكيل لمقدم الطلب إمكانية اختيار وكيل والذي ينوب عن مقدم الطلب في متابعة شؤون العلامة التجارية المقدم ويقوم نظام الإيداع الإلكتروني بعرض معلومات العلامة التي تم إختيارها وعرض الوكلاء المسجلين

توضح الخطوات التالية كيفية إضافة وكيل لنظام الإيداع الإلكتروني:

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
- 5 يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 6 اضغط على أيقونة "بحث"
- 7 اضغط على أيقونة "الخيارات"
- 8 اضغط على أيقونة "إضافة وكيل لعلامة تجارية"
- 9 قم بادخال معلومات الوكيل الجديد كما يظهر في الشكل 95
 - مكان تنظيم الوكالة
 - رقم الوكالة
 - تاريخ الوكالة
 - قم برفاق الوكالة

[illegible]

الشكل 95

6.4.8 طلب شهادة تسجيل الأصلية للعلامة التجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 2 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 3 سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
- 4 يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 5 اضغط على أيقونة "بحث"
- 6 اضغط على أيقونة "الخيارات"
- 7 اضغط على أيقونة " طلب شهادة تسجيل الأصلية للعلامة التجارية"
- 8 سوف تظهر صفحة نقل ملكية العلامة التجارية كما هو موضح في الشكل 96 حيث تحتوي على ما يلي :
 - معلومات الملف المرجعي
 - معلومات الطلب (تحتوي على عدد النسخ المراد طلبها)
 - إرفاق الوثائق
 - اسم الوثيقة مع اللغة
 - أيقونة إختار (حيث يتم رفع النماذج بعد تعبئتها)
 - أيقونة إضافة
- 10 إختار أيقونة طلب بعد تعبئة المعلومات








طلب شهادة التسجيل الأتلية للخدمة التجارية

+ معلومات الملف المرجعي

- معلومات الطلب

طلب شهادة التسجيل الأتلية للخدمة التجارية

عدد النسخ المطلوبة: 1

- ارفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

نوع:

ملاحظة: الملف المطلوب هو (PDF, doc, docx) وحجم الملف يجب ان يكون 15 ميجابايت

تحميل الوثيقة

إضافة

الوثيقة

لا توجد سجلات

طلب



وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

تصميم وتطوير: مكتب الترويجيات

الشكل 96

6.4.9 طلب صورة عن شهادة التسجيل الأصلية للعلامة التجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "إدارة العلامات التجارية" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يمين الشاشة
- 4 سوف تظهر صفحة إدارة العلامات التجارية والتي تمكن الفرد من البحث عن الطلبات التي يرغب بتغييرها على العلامات التجارية
- 5 يمكن البحث عن الطلب عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 6 اضغط على أيقونة "بحث"
- 7 اضغط على أيقونة "الخيارات"
- 8 اضغط على أيقونة " طلب شهادة تسجيل الأصلية للعلامة التجارية"
- 9 سوف تظهر صفحة نقل ملكية العلامة التجارية كما هو موضح في الشكل 97 حيث تحتوي على ما يلي :
 - معلومات الملف المرجعي
 - معلومات الطلب (تحتوي على عدد النسخ المراد طلبها)
 - إرفاق الوثائق
 - اسم الوثيقة مع اللغة
 - أيقونة إختار (حيث يتم رفع النماذج بعد تعبئتها)
 - أيقونة إضافة
- 11 إختار أيقونة طلب بعد تعبئة المعلومات







طلب صورة عن شهادة تسجيل العلامة التجارية

معلومات الملف المرصفي

معلومات الطلب

طلب صورة عن شهادة تسجيل العلامة التجارية

عدد النسخ المطلوبة: 1

إرفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

نوع:

صيغة الملف المفضلة هي (pdf, doc, docx) وحجم الملف يجب ان لا يتعدى 25 ميجابايت

تحميل الوثيقة

الوثيقة	الحالة
لا يوجد سجلات	

طلب



وزارة الصناعة والتجارة والصناعات

تصميم وتطوير لكتبن الترميزات

الشكل 97

6.5 طلب لمجموعة علامات

6.5.1 الغاء مجموعة علامات

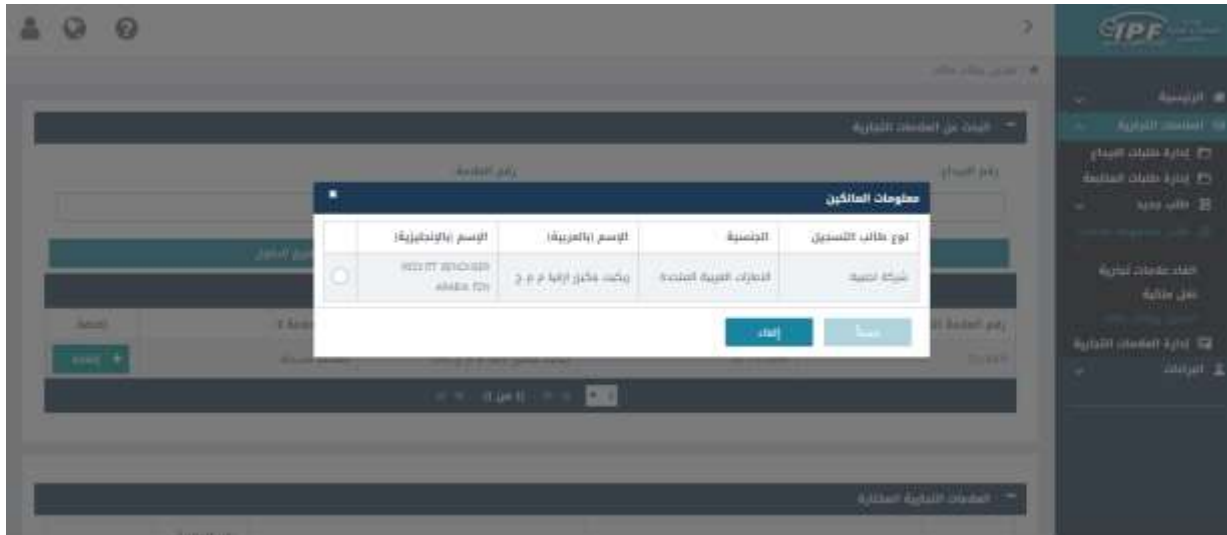
- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة علامات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب الغاء مجموعة علامات
- 5 سوف تظهر صفحة الغاء مجموعة علامات كما يظهر في الشكل 98 والتي تمكن الفرد من البحث عن العلامات الاختراع التي يراد اختيارها من أجل القيام بالغاؤها حيث يمكن البحث عن العلامة عن طريق
- 6 رقم الإيداع
- 7 رقم العلامة
- 8 اضغط على أيقونة "بحث"
- 9 سوف تظهر العلامة التي قمت بالبحث عنها
- 10 اختر أيقونة إضافة
- 11 سوف يتم ادراج العلامة التي تم البحث عنها و اختيارها في جدول العلامات المختارة
- 12 يمكنك عرض معلومات العلامة المختارة من خلال الضغط على أيقونة عرض حيث ان النظام سوف يقوم بنقل مقدم الطلب لصفحة عرض العلامة
- 13 يمكنك حذف العلامة التي تم اختيارها من جدول العلامات المختارة من خلال الضغط على أيقونة حذف
- 14 من معلومات الطلب في حال اراد مقدم الطلب بالنشر يجب ان يقوم باختيار الموافقة على النشر
- 15 قم بإدخال سبب الإلغاء

[illegible]

الشكل 98

6.5.2 تعديل معلومات المالك لمجموعة علامات تجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة علامات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب الغاء مجموعة علامات
- 5 سوف تظهر صفحة تعديل عنوان المالك لمجموعة علامات كما يظهر في الشكل 100 والتي تمكن الفرد من البحث عن العلامات الاختراع التي يراد اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها ويجب ان يكون المالك نفسه لجميع العلامات المختارة و يمكن البحث عن العلامة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 6 اضغط على أيقونة "بحث"
- 7 سوف تظهر العلامة التي قمت بالبحث عنها
- 8 اختر أيقونة اضافة
- 9 سوف يظهر صندوق حوار يحتوي على اسماء المالكين كما يظهر في الشكل 99 قم باختيار المالك المراد تعديل العنوان له



الشكل 99

- 10 سوف يتم ادراج اسم المالك الذي تم البحث اختياره في جدول العلامات المختارة
- 11 يمكنك عرض معلومات العلامة المختارة من خلال الضغط على ايقونة عرض حيث ان النظام سوف يقوم بنقل مقدم الطلب لصفحة عرض العلامة
- 12 يمكنك حذف المالك الذي تم اختياره من جدول العلامات المختارة من خلال الضغط على ايقونة حذف
- 13 قم بتعديل اسم المالك للعلامات المختارة
- 14 قم بالضغط على ايقونة اضافة لكي يتم حفظ المالك الجديد
- 15 قم بارفاق الوثائق المطلوبة
- 16 اضغط على ايقونة تقديم طلب

[illegible]

الشكل 100

6.5.3 نقل ملكية لمجموعة علامات

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة علامات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب الغاء مجموعة علامات
- 5 سوف تظهر صفحة **نقل ملكية لمجموعة علامات** كما يظهر في الشكل 102 والتي تمكن الفرد من البحث عن العلامات الاختراع التي يراد اختيارها من أجل القيام بتعديل عنوان المالك لها ويجب ان يكون المالك نفسه لجميع العلامات المختارة ويمكن البحث عن العلامة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 6 اضغط على ايقونة "بحث"
- 7 سوف تظهر العلامة التي قمت بالبحث عنها
- 8 اختر ايقونة اضافة
- 9 سوف يظهر صندوق حوار يحتوي على اسماء المالكين كما يظهر في الشكل 101 قم باختيار المالك المراد نقل ملكية له



الشكل 101

- 10 سوف يتم ادراج اسم المالك الذي تم البحث اختياره في جدول العلامات المختارة
- 11 يمكنك عرض معلومات العلامة المختارة من خلال الضغط على ايقونة عرض حيث ان النظام سوف يقوم بنقل مقدم الطلب لصفحة عرض العلامة
- 12 يمكنك حذف المالك الذي تم اختياره من جدول العلامات المختارة من خلال الضغط على ايقونة حذف
- 13 قم بادخال معلومات المالك الجديد للعلامات المختارة كما يظهر في الشكل 102
- 14 قم بالضغط على ايقونة **اضافة** لكي يتم حفظ المالك الجديد
- 15 قم بارفاق الوثائق المطلوبة
- 16 اضغط على ايقونة تقديم طلب

الشكل 102

6.6 تغيير وكيل قانوني

6.6.1 تغيير وكيل قانوني لطلب تسجيل علامة تجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول
- 3 من القائمة الرئيسية تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب تغيير وكيل قانوني
- 5 سوف تظهر صفحة طلب تغيير وكيل قانوني كما يظهر في الشكل 103
- 6 قم باختيار طلب تسجيل علامة تجارية والتي تمكن الوكيل من ادخال رقم طلب التسجيل لعلامة تجارية التي يراد طلب تغيير وكيل قانوني لها
- 7 من معلومات الطلب قم باختيار باجراء او بدون اجراء
- 8 قم بادخال معلومات الوكالة للوكيل الجديد في خانة معلومات الوكيل الجديد
- 9 قم بارفاق الوكالة من خانة الوثائق




/ تقرير وكيل قانوني

تقرير وكيل قانوني

☐ علامة تجارية

☒ طلب تسجيل علامة تجارية

البحث عن العلامات التجارية

رقم الطلب:

معلومات الطلب

يرجى ملاحظة أنه يجب تقديم الإجراء في موعد لا يتجاوز نفس اليوم الذي يطلب فيه "تقرير وكيل قانوني". خلال ساعات العمل الرسمية.

☒ بدون إجراء

☐ مع إجراء

معلومات التوكيل الجديد

الإسم (بالعربية):

نوع الوكالة:

الإسم (بالإنجليزية):

وكيل تسجيل ملكية معنوية

مكان تقديم الوكالة: *

رقم التسجيل:

رقم الوكالة: *

تاريخ الوكالة: *

الرجاء ارفاق الوكالة

الارفاق الوثائق

اسم الوثيقة:

نوع:

صورة الملف المرفقة هي (get.docx) وحجم الملف يجب ان يحد أقصى 15 ميجابايت

إضافة

الوثيقة

لا توجد سجلات



تصميم وتطوير تكامل للبرمجيات

وزارة الصناعة والتجارة والتعاون

الشكل 103

181

6.6.2 تغيير وكيل قانوني لعلامة تجارية

- 1 قم بزيارة موقع الإيداع الإلكتروني
- 2 ثم قم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاص بمقدم الطلب وذلك في المكان المخصص للبريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم قم بالضغط على ايقونة تسجيل الدخول
- 3 بعد ظهور الصفحة الرئيسية اضغط على قائمة "طلب لمجموعة علامات" والتي تظهر في القائمة المنسدلة يسار الشاشة
- 4 اختر طلب تغيير وكيل قانوني
- 5 سوف تظهر صفحة طلب تغيير وكيل قانوني كما يظهر في الشكل 104
- 17 قم باختيار علامة تجارية مسجلة والتي تمكن الوكيل من البحث عن العلامة التجارية التي يراد تغيير وكيل قانوني لها ويمكن البحث عن العلامة عن طريق
 - رقم الإيداع
 - رقم العلامة
- 18 اضغط على ايقونة "بحث"
- 6 من معلومات الطلب قم باختيار بإجراء او بدون إجراء
- 7 قم بإدخال معلومات الوكالة للوكيل الجديد في خانة معلومات الوكيل الجديد
- 8 قم بإرفاق الوكالة من خانة الوثائق

[illegible]

الشكل 104

